

ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, ugdymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos pilnas pavadinimas: Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinė mokykla; trumpasis pavadinimas – Elektrėnų „Ažuolyno“ pagr. m-kla. Įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190659072.

3. Mokyklos įsteigimo data - 1961-02-01.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Mokyklos savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos direktorių;

5.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ar atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Mokyklos buveinė – Rungos g. 24, LT – 26110 Elektrėnai.

7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

10. Mokymosi kalba – lietuvių kalba.

11. Mokymosi formos – grupinė, pavienė; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

12. Vykdoma švietimo programa - pagrindinio ugdymo programa.

13. Išduodami išsilavinimo pažymėjimai – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą), pažymėjimas (baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį), mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose. Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais dokumentais, Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės vykdomosios institucijos, Mokyklos veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.
16. Pagrindinė veiklos rūšis: pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
- 16.1 Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1.1. kultūrinis rekreacinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.1.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 16.1.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1 bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 17.2. nuosavo arba nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.3. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
18. Mokyklos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolimesniai mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
19. Mokyklos veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti mokiniams ir vaikams kokybišką pagrindinį išsilavinimą;
 - 19.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (si) ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (si) aplinką.
20. Vykdydama uždavinius, Mokykla atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Bendrąsias pagrindinio ugdymo programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir metodus;
 - 20.2. teikia pagrindinį išsilavinimą;
 - 20.3. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
 - 20.4. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;
 - 20.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 20.6. teikia specialiąją ir socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams;
 - 20.7. įtraukia mokinius į savivaldos institucijas, į tvarkos organizavimą ir palaikymą Mokyklos teritorijoje;
 - 20.8. turtina asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, atitinkančia pozityvius poreikius ir gebėjimus, padeda pasirengti tolesniai mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;
 - 20.9. organizuoja Mokykloje karjeros planavimą, informavimą ir konsultavimą;
 - 20.10. užtikrina ugdymo tęstinumą, kuria mokymosi visą gyvenimą prielaidas;
 - 20.11. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 20.12. organizuoja ir vykdo mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir kitus tyrimus;
 - 20.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją įvairiomis formomis ir būdais;
 - 20.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 20.15. užtikrina saugų mokinių ugdymą, rengia ir vykdo narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;
 - 20.16. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje;
 - 20.17. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai deleguotas funkcijas, turi:

21.1. teisę:

21.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.1.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

21.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.1.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

21.2. pareigas:

21.2.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.2.2. ugdymo programų vykdymą;

21.2.3. atvirumą vietos bendruomenei;

21.2.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.2.5. geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius;

22.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

22.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris yra patvirtintas Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius vedėjo įsakymu.

23. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Mokyklos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Elektrėnų savivaldybės tarybai.

24. Direktorius:

24.1. inicijuoja Mokyklos strateginio plano, veiklos plano, ugdymo planų ir kitų dokumentų rengimą, aiškina Mokyklos bendruomenės nariams valstybinę bei savivaldybės švietimo politiką;

24.2. telkia Mokyklos bendruomenę valstybės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Mokyklos veiklos planų vykdymui;

24.3. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Mokyklos bendruomenės santykius;

24.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

24.5. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

24.6. suderinęs su Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

24.7. tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia Mokyklos tarybai aprobuoti;

24.8. kartu su Mokyklos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

24.9. rūpinasi Mokyklos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

24.10. stebi, analizuoja, vertina Mokyklos veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.11. palaiko ryšius su Elektrėnų savivaldybės administracijos skyriais, kitomis savivaldybės institucijomis, Pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;

24.12. rūpinasi mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;

24.13. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei minimalios priežiūros organizavimu;

24.14. sudaro sąlygas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Elektrėnų savivaldybės tarybos administracijos, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ir kitoms įgaliotoms institucijoms stebėti ir vertinti Mokyklos veiklą;

24.15. kontroliuoja, kad Mokyklos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis, platinama šia tema literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

24.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.17. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, nustatyta tvarka teikia informaciją Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Nacionaliniam egzaminų centrui;

24.18. rūpinasi tarptautiniais Mokyklos ryšiais;

24.19. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

24.20. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas už darbo drausmės, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus;

24.21. teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai bei Elektrėnų savivaldybės administracijai ataskaitas, dokumentus ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

24.22. kartu su Mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Mokyklos pastatų ar Mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

24.23. užtikrina laiku švietimo statistikos duomenų perdavimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centrui;

24.24. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

24.25. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.26. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Mokyklos Nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme;

24.27. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kitiems darbuotojams.

25. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaikų minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

26. Mokyklos direktoriui ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

27. Mokykloje sudaromos Metodinės grupės ir Metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius, planuoti ir aptarti ugdymo turinį, mokymo (-si), ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ją mokinių individualioms reikmėms nagrinėti praktinėje veikloje, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos.

28. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo.

29. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių vadovai yra ir Mokyklos metodinės tarybos nariai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas ir jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Profesinės sąjungos veiklą Mokykloje reglamentuoja teisės aktai.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

31. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

31.1. Taryba renkama dvejimems metams;

31.2. Taryboje tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir mokiniai atstovaujami lygiomis dalimis;

31.3. Tarybą sudaro 21 narys: 7 – tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 7 – mokytojai, 7 – mokiniai. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti Tarybos nariu;

31.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

31.5. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

31.6. mokinių atstovai į Tarybą renkami Mokinių parlamento posėdyje iš jos narių. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

31.7. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;

31.8. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

31.9. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus juos rinkusiems nariams.

32. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos informaciją apie Mokyklos veiklą.

33. Direktorius, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

34. Tarybos funkcijos:

34.1. plėtoja vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

34.2. numato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, apibūdina Mokyklos veiklos planus, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką, priima sprendimus dėl Mokyklos ugdymo plano;

34.3. pritaria siūlymams dėl vadovėlių užsakymo;

34.4. priima nutarimą dėl Mokyklos vadovų atestacijos;

34.5. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus, svarstyti Mokyklos problemas;

34.6. kontroliuoja ūkinę ir finansinę Mokyklos veiklą.

35. Mokytojų taryba – Mokyklos savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų ir kitų švietime dalyvaujančių specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos vadovai, visi institucijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

35.1. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

35.2. į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai;

35.3. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

35.4. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius;

35.5. Mokytojų tarybai sekretorių renka mokytojų tarybos nariai;

35.6. Mokytojų tarybos funkcijos:

35.6.1. svarsto praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

35.6.2. svarsto Mokyklos strateginį ir veiklos planus, aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir pasiekimų klausimus;

35.6.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Mokyklos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

35.6.4. svarsto Mokykloje realizuojamas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

35.6.5. kartu su Mokyklos socialiniu, specialiuoju pedagogais, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

35.6.6. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

35.6.7. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Mokyklos direktoriaus vietai užimti komisijas.

36. Mokinių savivaldą sudaro mokinių prezidentas ir mokinių parlamentas:

36.1. mokinių savivaldos institucijos formuojamos rinkimų principu: Mokyklos prezidentą renka slaptu balsavimu visų 5-10 klasių mokiniai dvejiems metams, o mokinių parlamentą sudaro 5-10 klasių seniūnai ir savanoriškai prisijungę aktyvūs mokiniai.

36.2. mokinių parlamentas – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą, veiklos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius. Mokinių parlamentas atstovauja visoms Mokyklos mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

36.3. Mokinių parlamento funkcijos:

36.3.1. svarsto ir, suderinusi su Mokyklos vadovais, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

36.3.2. koordinuoja klasių savivaldos institucijų veiklą;

36.3.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Mokykloje;

36.3.4. svarsto mokinių teisių Mokykloje ir už Mokyklos ribų klausimus;

36.3.5. deleguoja savo atstovus į Mokyklos Tarybą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

37. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir

kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi.

41. Mokyklos lėšų šaltiniai:

41.1. valstybės biudžeto lėšos;

41.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

41.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

42. Lėšos naudojamos pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Mokyklos direktoriaus patvirtintas sąmatas.

43. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Elektrėnų savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

44. Mokykla gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

45. Mokyklos veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybės administracijos įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos veiklą prižiūrinčios institucijos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Mokyklos teikiamą ugdymo kokybę.

46. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės administracijos įgaliotos institucijos.

47. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus įsakymu, ir minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

48. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Joje skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

49. Nuostatai keičiami ir papildomi Elektrėnų savivaldybės ar Mokyklos tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatomis. Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Savivaldybės taryba suderinus su mokyklos taryba.

50. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

51. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis **Civiliniu kodeksu**, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta (tikslinti) tvarka.

51. Mokyklos filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2012-10-25 posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr.04)