

PATVIRTINTA

Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos  
direktoriaus 2017 m. vasario 24 d.  
įsakymu Nr. 1.3-

## **ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PROGIMNAZIJOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuomenės sveikatos priežiūros Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, teises ir pareigas.

2. Visuomenės sveikatos priežiūros Progimnazijoje tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

3. Visuomenės sveikatos priežiūros Progimnazijoje uždaviniai:

3.1. vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną;

3.2. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;

3.3. vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Progimnazijoje.

4. Visuomenės sveikatos priežiūrą mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vykdo Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros biuras (toliau – Biuras).

5. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimas grindžiamas bendradarbiavimu tarp Progimnazijos ir Biuro.

6. Visuomenės sveikatos priežiūrą Progimnazijoje vykdo sveikatos priežiūros specialistas, atitinkantis Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas visuomenės sveikatos priežiūros Progimnazijoje uždaviniams įgyvendinti pasitelkia Progimnazijos bendruomenę.

### **II. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS**

8. Visuomenės sveikatos priežiūra Progimnazijoje vykdoma pagal visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą (toliau – Veiklos planas), kuris yra sudedamoji Progimnazijos mokslo metų / metinės veiklos programos dalis.

9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kartu su Progimnazijos bendruomene, parengia Veiklos plano projektą, suderina jį su Biuro direktoriumi ir pateikia Progimnazijos vadovui.

10. Visuomenės sveikatos priežiūrai progimnazijoje vykdyti yra įrengtas sveikatos kabinetas. Sveikatos kabinetas yra lengvai prieinamas mokiniams ir kitiems progimnazijos bendruomenės nariams, užtikrinantis paslaugų teikimo konfidencialumą.

11. Sveikatos kabinete yra:

11.1. priemonės, skirtos visuomenės sveikatos rizikos veiksniams įvertinti (kraujospūdžio matavimo aparatas, kūno temperatūros matavimo termometras, svarstyklės, ūgio matuoklis);

- 11.2. informacinių komunikacinių technologijų priemonės (kompiuteris, spausdintuvas), telefoninio ryšio priemonės, prieiga prie interneto;
- 11.3. spinta veiklos priemonėms laikyti;
- 11.4. spinta dokumentams laikyti;
- 11.5. stalas, kėdės, minkšta kušetė-fotelis;
- 11.6. pirmosios pagalbos teikimo priemonės;
12. Priemonės, skirtas mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti turi Biuras.
13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kartu su Progimnazijos vadovu koordinuoja Progimnazijos bendruomenės veiklą stiprinant mokinių sveikatą. Progimnazijos vadovas užtikrina informacijos, reikalingos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijoms vykdyti, pateikimą.
14. Progimnazijos vadovas nustato šias tvarkas:
  - 14.1. Mokinių apžiūros dėl asmens higienos (1 priedas);
  - 14.2. Progimnazijos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje ir teisėtų Mokinio atstovų informavimo apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą (2 priedas);
  - 14.3. pirmosios pagalbos organizavimo (3 priedas)
  - 14.4. pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu Mokinys serga lėtine neinfekcine liga (4 priedas);
  - 14.5. Progimnazijos darbuotojų veiksmų įtarus Mokinį vartojus alkoholi, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas (5 priedas).

### **III. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijos:
  - 15.1. rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie Mokinių sveikatos būklę;
  - 15.2. pateikti pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl Mokinių sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;
  - 15.3. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Progimnazijos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);
  - 15.4. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Progimnaziją ir ugdomo pagal pradinio ugdymo programą, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;
  - 15.5. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;
  - 15.6. Progimnazijos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
  - 15.7. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Progimnazijos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Progimnazijos strateginius veiklos planus Progimnazijos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);
  - 15.8. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Progimnazijos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;
  - 15.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Progimnazijoje;
  - 15.10. teikti sveikatos žinias Progimnazijos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;
  - 15.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Progimnazijoje;
  - 15.12. tikrinti mokinių asmens higieną;

15.13. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

15.14. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;

15.15. konsultuoti Progimnazijos darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

15.16. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;

15.17. dalyvauti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Progimnazijos veiklą;

15.18. teikti pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal mokinių fizinį pajėgumą.

16. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas turi teisę:

16.1. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie Mokinio ugdymo sąlygas iš Progimnazijos administracijos, savivaldos institucijų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų.

16.2. tobulinti kvalifikaciją.

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigos:

17.1. užtikrinti, vadovaujantis Asmens sveikatos paslapties kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 552 „Dėl Asmens sveikatos paslapties kriterijų patvirtinimo“, Mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumą;

17.2. įtarus, jog Mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant pranešti raštu apie tai Mokyklos bei Biuro vadovui ir savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui;

17.3. laiku ir kokybiškai atlikti numatytas funkcijas, vadovautis profesinės etikos principais.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Progimnazijos vadovas turi užtikrinti galimybę visuomenės sveikatos priežiūros specialistui naudotis elektros, telefoninio ryšio, informacinių technologijų paslaugomis (prieiga prie interneto).

---