



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TIPO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. birželio 29 d. Nr. V.TS-153
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240, Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 2016-2020 m. tinklo pertvarkos bendroju planu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. V.TS-55, Elektrėnų savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos tipą iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.
2. Patvirtinti Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos nuostatus (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. V.TS-179.
4. Pavesti Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos direktoriui pasirašyti naujus nuostatus ir įregistruoti VĮ Registru centre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka.



Kęstutis Vaitukaitis

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	16 m. rugpjūčio 1 d.
Kodas	190659072

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 29 d.
sprendimu Nr. V.TS-153



ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas: Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Ažuolyno“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190659072.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 1961 m. vasario 1 d., įregistruota Juridinių asmenų registre – 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Progimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Progimnazijos savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina progimnazijos Nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia progimnazijos direktorių;

5.3. priima sprendimą dėl progimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Progimnazijos buveinė – Rungos g. 24, Elektrėnai.

7. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – progimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

12. Progimnazija vykdo šias švietimo programas: pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, neformaliojo švietimo programas.

13. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą baigusiam pagrindinio ugdymo programos dalį, mokymosi pasiekimų pažymėjimą.



14. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Progimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
16. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
17. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 17.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 17.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
19. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą asmenybę, suteikti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
20. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 20.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;
 - 20.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(-si) ir saviraiškos poreikius;
 - 20.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.
21. Vykdydama jai pavestus uždavinius progimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Bendrąsias pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir metodus;
 - 21.2. rengia pagrindinio ugdymo pirmosios dalies papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 21.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 21.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselejančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdės ir saviraiškos poreikius;
 - 21.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
 - 21.6. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją įvairiomis formomis ir būdais;
 - 21.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

- 21.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiama materialinė bazė vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
- 21.10. organizuoja mokinių maitinimą progimnazijoje;
- 21.11. organizuoja mokinių pavėžėjimą į progimnaziją ir iš jos;
- 21.12. užtikrina saugų mokinių ugdymą, rengia ir vykdo narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, patyčių prevenciją;
- 21.13. viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
22. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
24. Progimnazijos pareigos:
- 24.1. užtikrinti pradinio ugdymo programos, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies kokybišką vykdymą;
- 24.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 24.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 25.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 25.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba;
- 25.3. direktoriaus patvirtintą progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu.
26. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka ir kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Elektrėnų savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atskaitingas ir pavaldus Elektrėnų savivaldybės tarybai, savivaldybės merui, vykdo nuolatinio pobūdžio mero ir vienkartinio pobūdžio mero (pavadootojo), administracijos direktoriaus (pavadootojo), Elektrėnų savivaldybės administracijos



Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pavedimus pagal kompetenciją ir vykdo kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

28. Direktorius:

28.1. vadovauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos strateginį planą, metinius veiklos planus, švietimo programas, juos tvirtina, organizuoja ir koordinuoja progimnazijos veiklą perduotoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

28.2. telkia progimnazijos bendruomenę švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikiams ir trumpalaikiams progimnazijos veiklos planams vykdyti;

28.3. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius progimnazijos bendruomenės santykius;

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavadotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

28.5. nustato direktoriaus pavadotojų ugdymui veiklos sritis;

28.6. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka tvirtina pareigybių sąrašą, nevirsdydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.7. suderinęs su progimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.8. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.9. stebi, analizuoja, vertina progimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

28.10. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.12. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei minimalios vaiko priežiūros organizavimu;

28.13. atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

28.14. kontroliuoja, kad progimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis;

28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.16. rūpinasi tarptautiniais progimnazijos ryšiais;

28.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

28.18. organizuoja progimnazijoje dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.19. teikia ataskaitas, dokumentus Skyriui, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

28.20. vykdo Skyriaus pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;



28.21. rengia metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

28.22. kartu su progimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant progimnazijos pastatų ar progimnazijos teritorijoje štatyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

28.23. nustato bendruomenės narių elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jos būtų laikomasi;

28.24. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes ir komisijas;

28.25. sudaro progimnazijos vardu sutartis progimnazijos funkcijoms atlikti;

28.26. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.27. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

28.28. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.29. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

28.30. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Nuostatų;

28.31. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme numatyta pavaduoti direktorių, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

30. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje, už demokratinį progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, progimnazijos veiklos rezultatus, už numatytų priemonių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skelbia viešai informaciją apie progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

31. Progimnazijos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Skyrius.

32. Progimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

33. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinė taryba ir metodinės grupės.

34. Metodinę tarybą sudaro progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie negali būti renkami metodinės tarybos pirmininkais, metodinių grupių pirmininkai, Vaiko gerovės komisijos atstovas.

35. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas metodinės tarybos susirinkime slapto balsavimu ne ilgiau kaip dvejiems metams ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

36. Metodinės tarybos funkcijos:

36.1. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;

36.2. koordinuoja progimnazijos metodinių grupių veiklą, nustato kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

36.3. inicijuoja ir koordinuoja pedagoginių inovacijų diegimą ir sklaidą;

36.4. vykdo progimnazijos strateginiame plane, metiniame veiklos plane, progimnazijos ugdymo plane, metodinės tarybos plane numatytas priemones;

36.5. teikia progimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, jo įgyvendinimo organizavimo, siekdama progimnazijos mokinių pažangos.



37. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai dalijasi po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos pirmininko balsas.

38. Metodinės tarybos nutarimai gali būti rekomendacinio pobūdžio (taip fiksuojama protokole) arba privalomi visiems progimnazijos bendruomenės nariams, kai patvirtinami direktoriaus įsakymu.

39. Metodinės tarybos pirmininkas atsiskaito mokytojų tarybai.

40. Metodinę grupę sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas. Pirmininkas renkamas metodinės grupės susirinkime slaptu balsavimu dvejiems metams ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Metodinių grupių pirmininkai yra ir progimnazijos metodinės tarybos nariai.

42. Metodinės grupės funkcijos:

42.1. aptaria ugdymo turinį, mokymo ir mokymosi metodus ir būdus (programas, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones);

42.2. nagrinėja praktinę veiklą, aptaria mokytojų profesinės veiklos kompetencijas;

42.3. vykdo progimnazijos strateginiame plane, metiniame veiklos plane, progimnazijos ugdymo plane, metodinės tarybos ir metodinės grupės plane numatytas priemones;

42.4. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;

42.5. teikia progimnazijos metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, jo įgyvendinimo organizavimo, siekdama mokinių pažangos.

43. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų metodinės grupės narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai dalijasi po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

44. Metodinės grupės pirmininkas atsiskaito metodinei tarybai ir Mokytojų tarybai.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

45. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

46. Taryboje tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir mokiniai atstovaujami lygiomis dalimis. Tarybą sudaro 21 narys: 7 – tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 7 – mokytojų atstovai, 7 – mokinių atstovai. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Progimnazijos direktorius negali būti Tarybos nariu. Taryba renkama dvejiems metams:

46.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Kandidatus į Tarybą siūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

46.2. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

46.3. mokinių atstovai į Tarybą renkami Mokinių parlamento posėdyje iš jos narių. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

47. Tarybos pirmininkas renkamas Tarybos susirinkime slaptu balsavimu ne ilgiau kaip dvejiems metams ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

48. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai dalijasi po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

49. Tarybos sprendimai negali prieštarauti progimnazijos veiklą reglamentuojantiems



dokumentams ir kitiems teisės aktams;

50. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus progimnazijos bendruomenei;

51. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš progimnazijos administracijos informaciją apie progimnazijos veiklą.

52. Taryba:

52.1. derina Nuostatus ir jų pakeitimus, progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus, numato veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

52.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

52.3. išreiškia nuomonę dėl progimnazijos direktoriaus ir pavaduotojų ugdymui sprendimo atestuotis;

52.4. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis progimnazijos savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus, svarstyti progimnazijos problemas;

52.5. svarsto progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

52.6. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

52.7. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui;

52.8. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi progimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus ir prasidedant bei baigiantis mokslo metams.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

56. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius.

57. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

58. Mokytojų tarybos funkcijos:

58.1. svarsto praktinius švietimo organizavimo klausimus;

58.2. svarsto ir analizuoja progimnazijos strateginį ir metinius veiklos planus, aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir pasiekimų klausimus;

58.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie progimnazijos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

58.4. kartu su progimnazijos socialiniu, specialiuoju pedagogais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

58.5. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

58.6. deleguoja atstovus į Tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

58.7. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

59. Mokinių savivaldą sudaro mokinių prezidentas ir mokinių parlamentas;

59.1. mokinių savivaldos institucijos formuojamos rinkimų principu: mokinių prezidentą renka slaptu balsavimu visų 1–8 klasių mokiniai dvejiems metams, o mokinių parlamentą sudaro 8 klasių seniūnai ir savanoriškai prisijungę aktyvūs mokiniai;

59.2. mokinių parlamentas – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą, veiklos nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius. Mokinių parlamentas atstovauja visoms progimnazijos mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

60. Mokinių parlamento funkcijos:

60.1. svarsto ir, suderinęs su progimnazijos direktoriumi, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

60.2. koordinuoja klasių savivaldos institucijų veiklą;

60.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu progimnazijoje;

60.4. svarsto mokinių teisių progimnazijoje ir už jos ribų klausimus;

60.5. dalyvauja rengiant progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

60.6. deleguoja savo atstovus į Tarybą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

61. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Elektrėnų savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos lėšų šaltiniai:

65.1. valstybės biudžeto lėšos, specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

65.2. Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

65.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ir jų įgalioti asmenys teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Informacija apie progimnazijos veiklą, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiama progimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje.
72. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, progimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
73. Nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su Taryba.
74. Nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.
75. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
76. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
77. Progimnazijos filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Aldona Stučkinė

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2016-06-06 protokolas Nr. 1.4-03

