

# **ELEKTRŪNŲ „AŽUOLYNO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

## **PATVIRTINTA**

Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2012 m. lapkričio mėn. 30 d.  
įsakymu Nr. 1.3-228

## **PRITARTA**

Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos  
tarybos posėdyje 2012 m. vasario mėn 27d.  
protokolu Nr. 2

## **PRITARTA**

Elektrėnų savivaldybės tarybos  
2012 m. lapkričio mėn. 13 d.  
įsakymu Nr. 03V-935

## **2012 –2016 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**Elektrėnai  
2012**

## ĮVADAS

1. Mokyklos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatomis, Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 7 d. sprendimu Nr. TS-28 patvirtintu strateginiu švietimo planu 2012 – 2014 metams, Elektrėnų savivaldybės tarybos 2008 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-03 patvirtintu Elektrėnų savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2013 m., Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 7 d. sprendimu TS-35 Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 m. bendrojo planu, mokyklos nuostatais, mokyklos veiklos įsivertinimo išvadomis, mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir nusako Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos švietimo plėtotės strateginius tikslus, kryptis, apibrėžia veiklos rezultatus.

2. Strateginio „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą. Strateginis mokyklos planas suteikia pagrindą mokyklos vizijai, misijai, perspektyvai ir jų įgyvendinimo keliams, tikslams ir uždaviniams pasiekti, numato priemones.

3. Įgyvendindami strateginį planą užtikrinsime Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos mokinių ir bendruomenės poreikius, švietimo kokybę, švietimo prieinamumą, sąlygas tęstiniam mokinių mokymuisi aukštesnėse pakopose.

## MOKYKLOS PRISTATYMAS

### Istorija

Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinės mokyklos veiklos pradžia 1961 m. vasario 1d. Iki 1997 m. spalio mėn. ji vadinosi Elektrėnų 1-oji vidurinė mokykla, o į naujas patalpas persikėlė nuo 1975-ųjų metų. Mokyklos istoriją kūrė ir kuria darbštūs, kūrybingi mokytojai ir mokyklos vadovai. Pirmasis šios mokyklos direktorius V.Mizeras. Jo iniciatyva mokykloje 1976 m. įkurtas literatūros ir meno muziejus, kuris 2002 m. savivaldybės tarybos sprendimu tapo savarankišką statusą turinčiu muziejumi. 1990-1992 m. mokyklai vadovavo J. Lipavičius, 1993-2002 m. - J. Vėželienė, o nuo 2002 m. mokyklai pradėjo vadovauti direktorė A. Skučienė. 1997 m. Trakų rajono savivaldybės valdyba nusprendžia suteikti Elektrėnų I vidurinei mokyklai „Ažuolyno“ vardą. Elektrėnų savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. TS-115 pagal Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos iki 2012 m. bendrąjį planą „Ažuolyno“ vidurinė mokykla reorganizuota į pagrindinę mokyklą.

### Kuo patraukli mokykla

Mokykla turi savo simboliką, galias tradicijas ir turtingą istoriją. Čia dirba puikūs savo srities specialistai į gyvenimą išleidę 42 abiturientų laidas (iš jų 30 dabartiniame mokyklos pastate). Buvę auklėtiniai noriai sugrįžta į savo mokyklą, padeda ir remia mokyklą. Apie mokyklos patrauklumą kalba ir tai, jog iš 57 mokytojų 16 yra buvę šios mokyklos auklėtiniai

### Savivalda

Mokykloje veikia Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba, klasių tėvų komitetai, Mokytojų taryba. Mokiniai renka savo prezidentą. Mokykla taiko įvairias bendradarbiavimo formas, siekdama stiprinti ryšį tarp šeimos ir mokyklos. Yra organizuojamos „Tėvų dienos“, konferencijos, tėvų savivaldos dienos, susirinkimai, susitikimai su klasių tėvų komitetų nariais.

### Aplinka

Mokykla yra toliau nuo centro, ramioje vietoje. Jos teritorijoje daug žaliųjų sodinių: čia ir ažuolų giraitė, ir beržynas, ir ažuolų takas. Mokykla turi turtingą biblioteką, skaityklą su interneto linija, informacinių technologijų skaityklą, sporto salę, valgyklą. Yra visos sąlygos mokytis vaikams iš tolimesnių kaimų. Visi gyvenantys ne mieste atvežami į mokyklą ir iš jos parvežami maršrutiniais ir mokykliniais autobusais. Po pamokų mokiniai gali lankyti įvairius neformaliojo

ugdymo užsiėmimus, naudotis mokyklos informatikos kabinetais, bibliotekoje esančia skaitykle ir internetu. Mokykla turi internetinę svetainę [azuolyno-m.lt](http://azuolyno-m.lt)

### **Mokyklos simboliai**

Vertiname savo bendruomenės tradicijas, gerbiame mokyklos gerą vardą ir jos simbolius. Mokykla turi savo emblemą ir vėliavą. Jų autorius mokyklos mokinys Liutauras Medžiūnas. Vėliava buvo pašventinta 2000 m. švenčiant mokyklos įkūrimo 25-metį. Mokyklos dainai žodžius parašė mokyklos lietuvių kalbos mokytoja Alma Jurgelevičienė, o muziką sukūrė mokyklos mokinė Rasa Mačiulytė. Mokyklos daina skamba rugsėjo 1-ąją, per mokyklos šventes. Turime ir savo mokyklos Padėkos raštą. Juo apdovanojame mokinius už jų pasiekimus, atsidėkojame mokyklos rėmėjams ir pan. Yra išleista keletas lankstinukų, pasakojančių apie mokyklą ir jos pasiekimus. Nuo 2005 m. mokykla turi savo uniformą, kurią mokiniai dėvi ir kasdien, ir per šventes.

### **Neformalusis ugdymas**

Mokykloje besimokantys mokiniai gali rinktis įvairias saviraiškos programas. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos meninių, kalbinių, sportinių, sveikatos, mokslinių, technologinių, socialinių ir kitokių mokinių gebėjimų ugdymui. Žurnalistai leidžia mokyklos laikraštį „Ąžuoliukas“. Kasmet neformaliojo ugdymo sąrašą papildo vis nauji būreliai.

### **Ryšiai**

Mokykla bendradarbiauja su miesto bei kitomis savivaldybės mokyklomis, rengia bendras pamokas su Elektrėnų profesinio mokymo centru, vykdo mainų programą su Vokietijos Lionės gimnazija, rengia projektus kartu su Jonavos J.Ralio gimnazija, dalyvauja bendrame projekte „Kad žaliuotų...“ su Lietuvos mokyklomis, turinčiomis „Ąžuolyno“ vardą: Klaipėdos, Zarasų, Panevėžio ir Vilniaus mokyklomis, bendrauja su buvusiais savo auklėtiniais. Mūsų mokykla yra atvira miesto ir kaimo bendruomenei. Čia vyksta miesto sporto turnyrai, įvairios šventės ir kt. renginiai.

### **Tradicijos**

Mokykla palaiko ir puoselėja savo tradicijas. Kasmet vyksta krepšinio turnyrai V.Bertašiaus atminimo taurei laimėti, kuriame dalyvauja buvę mūsų mokyklos mokiniai bei jau tradicija tapęs renginys „Bėgu „Ąžuolynui“. Mokykloje rengiami šie mokinių pamėgti renginiai: mokyklos vardadienio šventė ir penktokų krikštynos, pirmūnų šventė, chorų šventė, talentų diena, aerobikos šventė, adventiniai renginiai. Be to, rengiamos tradicinės Tėvų dienos, Žemės, Kalbų dienos, „Poetiniai skaitymai“, kuriuose skamba mokyklos mokinių ir mokytojų eilės. Nauja šventė, tapusi tradicija, - „Geriausio metų mokinio rinkimai“. Minimos Valstybinės šventės ir atmintinos dienos.

## **APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR MOKYKLOS VEIKLOS VIDAUS ĮSIVERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ**

### **IŠORĖS VEIKSNIAI**

#### **Politiniai veiksniai**

Lietuvos Respublikos Seimas 2003 m. priėmė naujos redakcijos Švietimo įstatymą ir Valstybinės švietimo strategijos 2003 –2012 metų nuostatas. Vyriausybė 2005 m. sausio 24 d. patvirtino Valstybinės švietimo strategijos 2003 –2012 metų nuostatų įgyvendinimo programą. Šie dokumentai bei Švietimo ir mokslo ministerijos parengiami Švietimo įstatymą bei strategijos nuostatų įgyvendinimo programą lydintys teisės aktai tiksliau reglamentuoja švietimo įstaigų veiklą.

Elektrėnų savivaldybės taryba 2008 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-03 patvirtino Elektrėnų savivaldybės strateginį plėtros planą iki 2013 m., Elektrėnų savivaldybės tarybos pastarųjų metų sprendimai dėl Elektrėnų savivaldybės strateginio plėtros plano, Elektrėnų savivaldybės bendrojo

ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 m. bendrojo plano, Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinei mokyklai leidžia kurti savarankišką ir atsakingą mokyklą, o patvirtintos Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosios programos, nors ir nėra politinis veiksnys, tačiau yra vienas svarbiausių išorės veiksnių, lemiančių mokyklos veiklą ir teikiamo išsilavinimo kokybę.

2009 m. kovo 30 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-607 patvirtinta „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, kuri mokyklai suteikia galimybę nuolat įsivertinti ir galvoti apie ugdymo kokybę bei profesionalumą, mokyklos darbuotojams suteikia galimybę patiems priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant mokyklos plėtrą.

### **Ekonominiai veiksniai**

Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo plano realizavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, mokymo priemonių, vadovėlių įsigijimui.

Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai, nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti.

Paramos lėšos (2 proc. pajamų mokesčio, projektų ) sudaro sąlygas geriau tenkinti mokyklos bendruomenės poreikius.

### **Socialiniai veiksniai**

Vyrauja šie negatyvūs socialiniai išorės veiksniai:

Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinę mokyklą lanko 16,5% mokinių iš nepilnų šeimų;

23% mokinių auga socialinės rizikos šeimose;

31% mokinių gauna nemokamą maitinimą mokykloje;

sparčiai didėja mokinių dalis iš mažiau išsilavinusių šeimų;

20% mokinių vienas arba abu tėvai yra bedarbiai;

daugėja mokinių, kurių tėvai išvykę į užsienį (6% vaikų, kurių tėvai išvykę);

daugėja mokinių, padariusių teisės pažeidimų;

daugėja mokinių (dabar 6%), kuriems mokykloje būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą;

toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvena 14% mokinių;

dėl demografinių priežasčių mažėja mokinių skaičius.

### **Technologiniai veiksniai**

Namuose kompiuterį turi 98% mokinių, iš jų 97% turi internetinį ryšį.

Namuose kompiuterį turi 96% mokytojų, iš jų 90% turi internetinį ryšį.

Mokykla turi 102 kompiuterius, iš jų su internetu ryšiu – 50.

Mokykloje yra kuriamas vidinio intraneto tinklas, radiofikacija, elektroninis dienynas.

46% mokytojų savo pamokose taiko informacines technologijas.

## **VIDAUS VEIKSNIAI**

### **Mokytojų kvalifikacija**

Mokykloje dirba 57 mokytojai, iš jų: 23 (40,4%) mokytojai metodininkai, 22 (38,6%) vyresnieji mokytojai, 12 (21,1%) neatestuotų mokytojų. Iš viso atestuotų mokytojų – 78,9%.

Aukštąjį išsilavinimą turi 56 (98,2%) mokytojai, iš jų pedagoginį – 55 (96,5%).

Informacinių technologijų kursų pažymėjimus turi 48 (84,2%) mokytojai, 10 (17,5%) turi ECDL pažymėjimus.

Mokomuosius dalykus dėsto 100 % specialistų arba to dalyko kvalifikacinę kategoriją įgijusių mokytojų.

Mokyklos direktorius turi trečią vadybinę kategoriją. Du direktoriaus pavaduotojai ugdymui turi trečią vadybinę kategoriją, vienas pavaduotojas ugdymui vadybinės kategorijos neturi.

### **Mokyklos valdymas, teisinė bazė**

Mokykla savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, ugdymo planais, mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, savivaldos institucijų: Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos nutarimais, mokyklos direktoriaus įsakymais, metodinės tarybos, tėvų komiteto, mokinių tarybos, vaiko gerovės komisijos, pedagogų atestacinės komisijos, vidaus įsivertinimo komisijos nutarimais.

### **Mokyklos struktūra**

Mokykloje vykdoma pagrindinio ugdymo programa (I ir II pakopos).

Mokykla 46 (80,7%) mokytojams yra pagrindinė darbovietė. Nepilnu krūviu dirba 11 (19,3%) mokytojų.

Mokyklos administraciją sudaro: direktorius, trys direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Mokykloje dirba socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, techninių mokymo priemonių ir kompiuterių priežiūros specialistas, laborantas, raštinės vedėjas bei 25 aptarnaujantys darbuotojai.

### **Planavimo struktūra**

Planavimo struktūrą sudaro mokyklos strateginis planas, metinė veiklos programa, mokyklos ugdymo planas, ugdymo turinio (mokomųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo) planai ir programos, metodinės tarybos ir metodikos grupių planai, vaiko gerovės komisijos darbo planas, pedagogų atestacijos ir atitikties nustatymo planai, klasių auklėtojų planai, mokyklos savivaldos institucijų planai, veiklą reglamentuojančios tvarkos ir aprašai.

Planams sukurti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metinei veiklos programai), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

### **Vidaus kontrolė**

Pastaraisiais metais mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas tampa esmine ir svarbiausia mokyklos veiklos efektyvumo vertinimo forma.

### **Mokyklos finansiniai ištekliai**

Pagrindiniai Elektrėnų „Ąžuolyno“ pagrindinės mokyklos lėšų šaltiniai:

MK – mokinio krepšelio lėšos

SB – savivaldybės biudžeto lėšos

ES – Europos sąjungos lėšos

ŠMM – Švietimo ir mokslo ministerijos skirtos lėšos

RL – labdaros, rėmėjų lėšos

VL – valstybės lėšos

SP – specialiosios programos

## MOKYKLOS STIPRIŲ IR SILPNŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirba patyrę, kvalifikuoti ir kompetentingi pedagogai.</li> <li>• Mokykla atvira dialogui, nuomonės išsakymui.</li> <li>• Daugumos mokyklos mokinių gebėjimai, pasiekimai atitinka išsilavinimo standartus.</li> <li>• Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas, kurį teigiamai veikia esamos ir kuriamos tradicijos.</li> <li>• Mokykloje teikiamos psichologo, specialiojo pedagogo-logopedo ir socialinio pedagogo paslaugos.</li> <li>• Mokiniai sėkmingai dalyvauja respublikinėse ir savivaldybės mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose.</li> <li>• Geras mokyklos veiklos planavimas.</li> <li>• Mokykla yra pakankamai saugi (teritorija stebima vaizdo kameromis).</li> <li>• Gerėjanti mokyklos materialinė bazė padeda gerinti edukacines aplinkas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalies mokinių žema mokymosi motyvacija ir elgesio kultūra.</li> <li>• Daugėja psichologinių problemų ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių.</li> <li>• Neišnaudotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės.</li> <li>• Didelis mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, skaičius.</li> <li>• Nerenovuota sporto salė.</li> <li>• Dalis mokyklinių baldų tik patenkinamos būklės.</li> <li>• Neefektyvi internetinio puslapio sklaida.</li> <li>• Netobula darbo su nedrausmingais mokiniais sistema.</li> <li>• Plintantys žalingi mokinių įpročiai (rūkymas, alkoholio vartojimas).</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įtraukiami tėvai į mokyklos veiklą.</li> <li>• Nuolat įsivertinama mokyklos veikla ir gauta informacija panaudojama mokyklos plėtrai.</li> <li>• Tobulinama informavimo apie mokyklos veiklą sistema.</li> <li>• Dalyvaujama projektuose, siekiant pritraukti lėšas mokyklos modernizavimui.</li> <li>• Mokytojai skatinami aktyviau naudoti IKT visų dalykų pamokose.</li> <li>• Ugdytas siejamas su sveika gyvensena ir pilietiškumu.</li> <li>• Skatinama tėvus skirti mokyklos reikmėms 2 proc. pajamų mokesčio.</li> <li>• Diegiamas elektroninis dienynas ir mokyklos radiofikavimo sistema.</li> <li>• Diegiamos šiuolaikinės informacinės technologijos (interaktyvios lentos, multimedijos projektoriai, nauji kompiuteriai, internetinis ryšys kiekviename kabinete).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mažėja mokinių skaičius, o taip pat ir pedagogų darbo krūvis.</li> <li>• Mažėjantis aplinkos finansavimas neleidžia atnaujinti ir modernizuoti mokyklos.</li> <li>• Smurto ir patyčių propagavimas per masines informavimo priemones.</li> <li>• Didėjant emigracijai, daugėja mokinių, kurių tėvai išvykę į užsienį.</li> <li>• Ribotos ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo galimybės dėl mokinio krepšelio trūkumo.</li> <li>• Neefektyvi kova su paauglių nusikalstamumu, žalingais įpročiais.</li> </ul>

## **STRATEGINĖS IŠVADOS**

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2012 –2016 metais būtina:

1. Telkti mokyklos bendruomenę organizuojant ir tobulinant mokyklos veiklą.
2. Sukurti materialinę, techninę ir informacinę bazę, garantuojančią kokybišką ugdymą(si) ir mokymą(si).
3. Tenkinti mokinių saugumo ir socialinius poreikius.
4. Formuoti teigiamą požiūrį į mokymąsi ir kelti mokinių mokymosi motyvaciją.
5. Organizuoti mokymą, pagrįstą naujausiomis mokymo strategijomis.

## **MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI**

### **MOKYKLOS VIZIJA**

Patraukli pagrindinė dešimtmetė mokykla, šiuolaikiška, efektyviai dirbanti, besimokanti, turinti modernią ugdymo bazę, kurioje saugu ir įdomu mokytis, gera dirbti ir kurti, kurioje padedama atsiskleisti individualioms asmenų savybėms ir gebėjimams.

### **MOKYKLOS MISIJA**

Mokykla užtikrina valstybinės ugdymo politikos įgyvendinimą, teikia kokybišką pagrindinį išsilavinimą, kuris lemia sėkmingą ugdytinių mokymosi tąsą, ir tenkina įvairių gabumų mokinių poreikius. Mokykla remiasi humanizmo, demokratiškumo, tautiškumo, atvirumo principais, padeda įtvirtinti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus ir sudaro galimybes laisvai, kritiškai, sąžiningai ir atsakingai asmenybei vystytis.

### **STRATEGINIAI TIKSLAI**

1. Siekti efektyvesnio bendravimo ir bendradarbiavimo mokyklos bendruomenėje.
2. Sukurti materialinę, techninę ir informacinę bazę, garantuojančią kokybišką ugdymą(si) ir mokymą(si).
3. Sukurti socialiai saugią mokymo(si) aplinką.
4. Formuoti teigiamą požiūrį į mokymąsi, kelti mokinių mokymosi motyvaciją.
5. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, naudojant naujausias ugdymo strategijas.

### **STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS**

#### **1 TIKSLAS.**

#### **Siekti efektyvesnio bendravimo ir bendradarbiavimo mokyklos bendruomenėje**

##### **Tikslo iškėlimo argumentai:**

Bendravimui ir bendradarbiavimui mokyklos bendruomenėje būtina skirti didelį dėmesį. Nuo šių santykių priklausys, ar mokiniai lengvai integruosis į socialinę aplinką, ar įgis imunitetą neigiamiems įpročiams. Būtina išanalizuoti bendruomenės problemas ir veiklą organizuoti pagal jos poreikius. Tai padės ugdyti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, leis susipažinti su reikalingomis profesijomis, padės įgyti praktinių įgūdžių. Mokyklos bendruomenės įtraukimas į bendrą veiklą padės siekti švietimo strateginių tikslų įgyvendinimo, jų veiksmingumo, efektyvumo. Formuojant teigiamą mokyklos įvaizdį, svarbi visuomenei pateikiama informacija apie mokyklos veiklą bei pasiekimus. Todėl turėtų būti stiprinama informacijos sklaida.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai
1.1. Įtraukti tėvus į mokyklos veiklos planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą.	1.1.1. Įsteigti tėvų klubą.	2014 m. sausio mėn.	Direktorius	100 Lt. SP
	1.1.2. Išrinkti naują mokyklos tarybą.	2013 m. sausio mėn.	Mokyklos bendruomenės susirinkimai	-
	1.1.3. Rengti tėvų savivaldos dienas	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui D. Vileikienė, O. Kanapkienė	500 Lt. SP
	1.1.4. Organizuoti mokyklos bendruomenės konferencijas.	2013 m., 2015 m. gegužės mėnesį	Direktorius	500 Lt. SP
	1.1.5. Patobulinti „Mokinių lankomumo apskaitos tvarką“ įtraukiant į šį procesą mokinių tėvus.	2013 m. vasario mėn.	Socialinė pedagogė V. Baronienė, Mokyklos tarybos pirmininkas	-

#### Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai

Mokinių tėvai aktyviau dalyvauja mokyklos veikloje.

Aktyvi savivaldos institucijos veikla.

Mokyklos bendruomenės dalyvavimas mokyklos veiklos planavimo ir organizavimo procese įtakos teigiamus mokyklos veiklos pokyčius.

1.2. Organizuoti socialinį, pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.	1.2.1. Organizuoti tėvų susitikimus su psichologu, socialiniais darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistais, policijos darbuotojais	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Socialinė pedagogė V. Baronienė, psichologė O. Apanavičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	2500 Lt. SP
	1.1.2. Organizuoti Tėvų dienas.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m. spalio ir vasario mėn.	Direktorius, klasių auklėtojai	250 Lt. SP
	1.1.3. Parengti „Tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinio, pedagoginio ir psichologinio švietimo tvarkos" aprašą.	2013 m. kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Ašakienė, mokyklos tarybos pirmininkas	-



**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Bus ugdomos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos, palaikomi geri bendruomenės santykiai, stiprinamas bendruomeniškumo jausmas.

1.3. Stiprinti mokytojų, tėvų ir mokinių pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.	1.3.1. Organizuoti klasių tėvų, mokinių ir mokytojų susirinkimus dėl mokinių elgesio ir bendravimo kultūros.	Pagal klasių auklėtojų veiklos planus	Klasių auklėtojai	-
	1.3.2. Vykdyti prevencines programas ir socializacijos projektus.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, socialinė pedagogė V. Baronienė	2500 Lt. VL
	1.3.3. Organizuoti seminarus, tobulinančius klasių auklėtojų kompetencijas.	2013 m., 2015 m.	Direktorė A. Skučienė Metodinės tarybos pirmininkas	4000 Lt. MK
	1.3.4. Tobulinti klasių savivaldos veiklą.	2012 m., 2014 m., 2016 m.	Direktorius pavaduotojos ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	
	1.3.5. Įtraukti mokyklos bendruomenę į bendrą veiklą (mokyklos jubiliejai, kartų susitikimai, tradiciniai renginiai, geriausio mokinio rinkimai ir kita veikla).	Pagal renginių planą	Direktorius pavaduotoja ugdymui O. Ašakienė, Mokyklos tarybos pirmininkas	5000 Lt. RL, SP

**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Gerės mokinių tarpusavio santykiai.

Bus efektyvesnė klasių auklėtojų veikla, draugiška aplinka.

Mažės konfliktinių situacijų tarp mokinių ir mokytojų, gerės pamokų mikroklimatas.

1.4. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis, informuoti visuomenę apie mokyklos veiklą.	1.4.1. Palaikyti ir stiprinti ryšius su socialiniais partneriais ir ES šalimis.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktorė A. Skučienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	6000 Lt. MK, RL, SP
	1.4.2. Vykdyti bendradarbiavimo sutarčių įsipareigojimus.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktorė A. Skučienė	2000 Lt. MK, SB, SP
	1.4.3. Tęsti bendrų projektų su kitomis Lietuvos mokyklomis vykdymą.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktorė A. Skučienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui O. Ašakienė	2400 Lt. MK, RL,SP

	1.4.4. Nuolat atnaujinti informaciją apie mokyklą mokyklos, savivaldybės internetiniuose puslapiuose, skelbti informaciją apie mokyklos veiklą savivaldybės ir respublikinėje spaudoje.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui D. Vileikienė, O. Kanapkienė, O. Ašakienė	-
	1.4.5. Tobulinti mokyklos internetinės svetainės veiklą.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	J. Davidavičienė	-
	1.4.6. Organizuoti spaudos konferenciją mokyklos bendruomenei aktualiais klausimais.	Kartą per metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	-

#### **Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Vykdomų priemonių ir projektų metu tobulės mokinių socialiniai įgūdžiai.

Bus ugdomos vertybinės nuostatos: pilietiškumas, tautiškumas, pasididžiavimas mokykla.

Bus vykdoma mokyklos veiklos sklaida, formuojamas teigiamas mokyklos įvaizdis.

Mokinių tėvai turės galimybę susipažinti su mokyklos veikla ir įtakoti jos pokyčius.

#### **Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas**

Mokykloje veiks Tėvų klubas, kuris padės mokyklos administracijai spręsti aktualius mokyklos planavimo ir valdymo klausimus, padės patobulinti „Mokinių lankomumo apskaitos tvarką“. Sprendimus strateginiais klausimais priims naujai išrinkta mokyklos taryba. Konferencijose bus apibendrinama mokyklos veikla, numatomos gairės tobulėjimui. Vyks tėvų švietimas. Probleminiai klausimai bus nagrinėjami spaudos konferencijų metu. Diskusijos, pokalbiai, vykdomos prevencinės programos ir socializacijos projektai leis stiprinti mokytojų ir mokinių ir tėvų pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir dalyvavimas projektinėje veikloje suformuos mokinių socialinius įgūdžius. Internetinė svetainė teiks visuomenei informaciją apie mokyklos efektyvią veiklą.

## **2 TIKSLAS**

**Sukurti materialinę, techninę ir informacinę bazę, garantuojančią kokybišką ugdymą(si) ir mokymą(si).**

#### **Tikslo išskėlimo argumentai:**

Ugdymo proceso tobulinimas priklauso nuo materialinės mokyklos bazės. Turimų informacinių technologijų išteklių nepakanka Bendrosiose ugdymo programose nurodytoms kompetencijoms sėkmingai ugdyti, todėl būtina didinti turimų informacinių technologijų kiekį. Tvarkingos ir jaukios, higienos reikalavimus atitinkančios patalpos, aprūpintos reikiamu inventoriumi, kokybiška infrastruktūra gerina darbo kokybę, skatina mokinius ir mokytojus siekti geresnių rezultatų.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Asignavimai</b>
-------------------	-------------------------------	---------------	-----------------------------	--------------------

2.1. Turtinti mokymo bazę naujausiomis informacinėmis technologijomis.	2.1.1. Įsigyti naujausios techninės įrangos: multimedijų projektorių, interaktyvių lentų ir kt.	2013 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė, Mokyklos tarybos pirmininkas	15000 Lt. SB, RL.
	2.1.2. Aprūpinti dalykų mokytojus naujausiomis mokomosiomis programomis.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė, bibliotekos vedėja J. Mačiulienė	2500 Lt. MK
	2.1.3. Kompiuterizuoti mokytojų darbo vietas.	2012 m., 2013 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	15000 Lt. MK, RL
	2.1.4. Sukurti elektroninio dienyno tinklą.	2012 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	20000 Lt. MK, RL
<p><b>Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai.</b> Mokiniai turės didesnes galimybes pamokose naudotis naujausiomis mokomosiomis programomis. Visų dalykų mokytojai galės savo dalyko pamokose naudotis IT, bus prieinamas internetinis ryšys, Tobulės tėvų informavimo sistema.</p>				
2.2. Puoselėti edukacines aplinkas, būtinas sėkmingam mokinių kompetencijų ugdymui.	2.2.1. Analizuoti edukacinių aplinkų tinkamumą ugdymo procesui.	2013 m., 2015 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui D. Vileikienė, O. Kanapkienė	-
	2.2.2. Įrengti 14 darbo vietų informacinių technologijų skaityklą.	2012 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	2000 Lt. SB, MK
	2.2.3. Atlikti mokomųjų kabinetų remontą (101, 204, 205, 206, 211, 312 ir kt.)	2013m., 2014 m., 2015 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	15000 Lt. SB, SP, RL
	2.2.4. Parengti sporto salės remonto projektą	2013 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	-
	2.2.5. Įsigyti mokyklinių baldų (suolų) 3 komplektus.	2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktorius, Mokyklos tarybos pirmininkas	20000 Lt. RL, SB, SP
	2.2.6. Renovuoti mokomųjų kabinetų apšvietimą	2013 m., 2014 m., 2015 m.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	25000 Lt. SB, RL, SP

**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Estetiškos ir sutvarkytos edukacinės aplinkos leis siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų ir kels mokinių mokymosi motyvaciją.

2.3. Tobulinti mokytojų informacinių technologijų naudojimo edukacinius aspektus.	2.3.1. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą informacinių technologijų naudojimo srityje.	2012 m., 2015 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	3000 Lt. MK
	2.3.2. Sukurti ir įdiegti mokytojų konsultavimo sistemą informacinių technologijų naudojimui, parengti mokytojus konsultantus.	2013 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	200 Lt. MK
	2.3.3 Siekiant pasidalinti gerą patirtimi kasmet vesti atviras pamokas taikant IKT ir jas analizuoti.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui D. Vileikienė, O. Kanapkienė	-
	2.3.4. Vykdyti gerosios patirties sklaidą ją aptarti metodinėse grupėse ir analizuoti metodinės tarybos posėdžiuose.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui D. Vileikienė, O. Kanapkienė	-

**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Mokytojai įgis IKT taikymo pamokose kompetencijų, dalins įgyta patirtimi, gaus kvalifikuotą pagalbą.

**Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas**

Bus sutvarkyta sporto salė ir pirmo aukšto kabinetų grindys, įrengta kompiuterinė skaitykla, įvestas internetinis ryšys visuose mokomųjų dalykų kabinetuose, įdiegtas elektroninis dienynas. Lėtas internetinis ryšys bus pakeistas kokybišku šviesolaidiniu internetu, kiekvieno dalyko metodikos grupės turės multimedijos projektorių. Pagerės edukacinės erdvės. Dauguma mokyklos kabinetų ir ugdymo erdvių atitiks higienos reikalavimus. Visi mokytojai ir klasių auklėtojai naudosis IKT priemonėmis darbe.

**3 TIKSLAS****Sukurti socialiai saugią mokymosi aplinką****Tikslo išskėlimo argumentai**

Mokyklos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dirba su socialiai apleistais vaikais ir mato kai kurias grėsmes: sunkėjančią daugelio šeimų ekonominę padėtį, didėjančią socialinės rizikos šeimų skaičių ir su tuo susijusį nusivylimą, apatiją ar net agresiją, mokymosi motyvacijos ir atsakomybės silpnėjimą. Gyvename sparčiai kintančioje, susvetimėjusioje visuomenėje. Mokykla gali būti ta vieta, kur galima išmokyti gyventi iššūkių amžiuje. Tinkamas asmenybės ugdymas gali padėti išvengti konfliktų, t.y. gyventi draugiškiau, saugiau. Kiek bendruomenė bus draugiška, kūrybinga, aktyvi, darni, labai priklauso nuo saugios aplinkos. Mokyklos bendruomenė siekia kurti jaukią ir svetingą aplinką.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Asignavimai</b>
3.1. Įgyvendinti prevencines ir sveikatos stiprinimo programas.	3.1.1. Organizuoti sveikatingumo renginius: „Sveikatos bangelė“, „Aerobikos šventė“, akcija „Bėgu „Ažuolynui“, turizmo diena.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Ašakienė, Kūno kultūros mokytojai	1000 Lt. SB, RL
	3.1.2. Integruoti į kūno kultūros pamokas sveikatingumo programą „Pamokos baseine“.	2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, Kūno kultūros mokytojai	-
	3.1.3. Dalyvauti Elektrėnų savivaldybės sporto ir sveikatingumo renginiuose.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė	-
	3.1.4. Organizuoti susirinkimus klasių grupėms prevencijos klausimais.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Socialinė pedagogė V. Baronienė, psichologė O. Apanavičienė, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	-
	3.1.5. Organizuoti patyčių prevencijos savaitę, Tolerancijos dienos paminėjimą.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Socialinė pedagogė V. Baronienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	700 Lt. SB, RL
	3.1.4. Dalyvauti tęstiniame psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos projekte „Avilys“.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Socialinė pedagogė V. Baronienė, G. Grigonienė, R. Šabūnienė	2500 Lt VL
	3.1.5. Parengti priemonių planą mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, lankomumo ir vėlavimo į pamokas prevencijai.	2012 m. rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė V. Baronienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	-

**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Bus parengta veiksminga sveikatingumo ir prevencinio darbo sistema, pagerės bendravimas su specialistais, bus pasinaudota jų teikiama pagalba. Bus sudarytos sąlygos mokiniams realizuoti savo fizinius gebėjimus ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius. Numatytos veiklos kryptys lankomumo gerinimui ir priemonės jų įgyvendinimui. Įgyvendinsime mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, lankomumo ir vėlavimo į pamokas prevencijos priemonių planą.

3.2. Užtikrinti mokyklos bendruomenės saugumą.	3.2.1. Parengti „Mokinių saugumo užtikrinimo tvarką“.	2012 m. gegužės mėn.	Socialinė pedagogė V. Baronienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	-
	3.2.2. Koreguoti tvarkas, reglamentuojančias bendruomenės narių elgesio taisykles.	2012 m., 2014 m., 2016 m.	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	-
	3.2.3. Koreguoti mokytojų ir mokinių budėjimo tvarką.	2012 m., 2014 m., 2016 m.	Direktorius pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	3.3.4. Plėsti vaizdo stebėjimo kamerų tinklą.	2014 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	6000 Lt. RL, SB

**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Bus parengtos, pakoreguotos Tvarkos, užtikrinančios mokyklos bendruomenės narių saugumą.

3.3. Puoselėti mokyklos papročius bei tradicijas, stiprinti priklausymo mokyklos bendruomenei jausmą.	3.3.1. Organizuoti akcijas, projektus, konkursus, parodas.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktorius pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, O. Ašakienė	2500 Lt. SB, MK
	3.3.2. Vykdyti pažintines, edukacines keliones ir ekskursijas.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui O. Ašakienė, Klasių auklėtojai	15000 Lt. MK
	3.3.3. Organizuoti tradicinius mokyklos renginius.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui O. Ašakienė	1500 Lt. SB, SP

	3.3.4. Tęsti mainų programą su Vokietijos Lionės gimnazija.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Direktorius Vokiečių k. mokytojos L. Indrišiūnienė, A. Kučinskienė	5000 Lt. SB, MK
	3.3.5. Dalyvauti Lietuvos mokyklų, turinčių „Ažuolyno“ vardą, projekte „Kad žaliuotų“ ir respublikiniame projekte aukštosios kultūros impulsai mokykloms „AKIM“.	2012 m., 2013 m.	Direktorius, Direktorius pavadootoja ugdymui O. Ašakienė, lietuvių k. mokytoja D. Balčėnienė	-
	3.3.6. Įtraukti Elektrėnų savivaldybės tarybos narius į pilietinio ugdymo programą.	2013 m., 2015 m.	Direktorius pavadootoja ugdymui D. Vileikienė	-

#### **Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Gerės mokyklos įvaizdis bendruomenėje atsiskleis jos savitumas ir tobulės bendradarbiavimo santykiai.

#### **Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas**

Prevencinė ir sveikatingumo veikla suteiks žinių ir įgūdžių formuoti pažiūras, skatinančias sveiką gyvenseną. Bus užtikrintas mokinių saugumas mokykloje, atlikta analizė ir numatyta veikla tolimesniam saugumo užtikrinimui. Bus įrengtos vaizdo stebėjimo kameros lauke, sumažės smurto ir patyčių skaičius. Mokyklos bendruomenė bus aktyvi pilietinė bendruomenė, kuri gebės sukurti ir puoselėti saugią aplinką.

## **4 TIKSLAS**

**Formuoti teigiamą požiūrį į mokymąsi, kelti mokinių mokymosi motyvaciją.**

#### **Tikslo išskėlimo argumentai**

Viena silpniausių grandžių mūsų mokyklos ugdymo procese – nepakankama mokinių mokymosi motyvacija. Motyvaciją lemia daugelis faktorių: mokinių santykiai su tėvais, tėvų nuostatos bei vertybės, ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas, vertinimas ir įsivertinimas, mokymosi aplinka.. Mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas svarbus keliant mokinių mokymosi motyvaciją. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas padės siekti mokymosi motyvacijos.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Asignavimai
4.1. Stiprinti mokinių atsakomybę už mokymosi kokybę.	4.1.1. Atlikti mokinių nuomonės tyrimą apie ugdomosios veiklos formas ir metodus, skatinančius mokymosi motyvaciją.	2013 m., 2015 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	200 Lt. SB
	4.1.2. Atlikti tyrimą dėl vertinimo sistemos poveikimo mokymosi motyvacijai.	2012 m., 2014 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	300 Lt. SB
	4.1.3. Koreguoti „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką“ .	2012 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-

#### Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai

Bus pakoreguota mokinių pasiekimų pažangos vertinimo tvarka, įvestas elgesio vertinimas, gerės mokinių atsakomybė už mokymosi kokybę.

4.2. Taikyti gabių ir talentingų mokinių ugdymo metodiką mokymo(si) procese	4.2.1. Nustatyti mokinių mokymosi stilius, įtakojančius mokymosi kokybę.	2013 m. rugsėjo, spalio mėn.	Psichologė O. Apanavičienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	150 Lt. SB
	4.2.2. Organizuoti seminarus mokytojams apie gabių ir talentingų mokinių atpažinimo ir ugdymo metodiką ir jos taikymą ugdymo procese.	2014 m. sausio mėn. 2016 m. spalio mėn.	Direktorius, Metodinės tarybos pirmininkas	4000 Lt. MK
	4.2.3. Skatinti gabių mokinių dalyvavimą konkursuose, olimpiadose ir kt. renginiuose.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	4.2.4. Parengti „Gabių mokinių ugdymo aprašą“.	2014 m. kovo, balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	4.2.5. Plėsti gabių mokinių saviraiškos formų įvairovę.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, O. Ašakienė	-

#### Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai

Parengtos Tvarkos, tenkins gabių mokinių poreikius, nustatyti mokymosi stiliai leis efektyviau dirbti



pamokose.				
4.3. Tobulinti profesinio orientavimo sistemą.	4.3.1. Organizuoti pokalbius su mokinių grupėmis apie jų polinkius ir karjeros planavimą.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Psichologė O. Apanavičienė, Socialinė pedagogė V. Baronienė, Direktoriaus pavadootoja ugdymui D. Vileikienė	-
	4.3.2. Organizuoti pažintines ekskursijas į Elektrėnų PMC.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Direktoriaus pavadootoja ugdymui D. Vileikienė, Klasių auklėtojai	-
	4.3.3. Organizuoti susitikimus su darbo biržos atstovais dėl įsidarbinimo galimybių ir profesijų poreikio.	2012 m., 2014 m., 20106 m.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui D. Vileikienė, Klasių auklėtojai	-
	4.3.4. Vykdyti tęstinį projektą „Profesijų pasaulyje“.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Socialinė pedagogė V. Baronienė, Direktoriaus pavadootoja ugdymui D. Vileikienė, klasių auklėtojai	5000 Lt. MK

#### Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai

Mokiniai susipažins su profesijomis, patikrins savo polinkius ir gebėjimus įvairioje veikloje, sužinos įsidarbinimo galimybes.

4.4. Ugdyti mokymosi mokyti, kultūrinės ir bendrąsias kompetencijas.	4.4.1. Parengti diferencijuotas modulių programas pagal mokinių poreikius ir gebėjimus ir teikti jas mokinių pasirinkimui	2012 m., 2014.m, 2016 m.	Direktoriaus pavadootojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	4.4.2. Tobulinti savarankiško darbo įgūdžius pamokoje, taikant įvairius darbo metodus ir kaupiamąjį vertinimą.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Direktoriaus pavadootojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	4.4.3. Sieti neformalųjį ugdymą su bendrųjų kompetencijų ugdymu.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Direktoriaus pavadootoja ugdymui O. Ašakienė	-
	4.4.4. Įdiegti interaktyvias lentas informatikos ir kitų dalykų pamokose.	2014 m. rugsėjo mėn.	Informatikos mokytojai L. Adomavičiūtė, R. Saliuta, direktoriaus pavadootoja ūkiui	2000 Lt SB, MK

			M. Kasparaitienė	
	4.4.5. Vesti integruotas pamokas ir vykdyti projektus	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	4.4.7. Organizuoti dalykų metodines savaites	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, metodinės tarybos pirmininkas	500 Lt. SP, SB

#### **Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Bus išnaudotos ugdymo plano galimybės, vyks dalykų integravimas, siekiant, kad mokiniai galėtų kūrybingai taikyti tai, ką išmoko. Bus įvairesnė mokinių veikla, padidės jų susidomėjimas mokomaisiais dalykais, ugdysis bendrosios kompetencijos.

#### **Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas**

Pagerės mokymosi motyvacija. Mokiniai pasirinks mokomųjų dalykų modulius pagal savo gebėjimus ir polinkius, mokykloje veiks efektyvi mokinių pasiekimų atitikties Bendrosiose programose nustatytiems lygiams patikrinimo, analizavimo ir vertinimo sistema, kuri sudarys sąlygas mokytojams, tėvams greitai ir tiksliai nustatyti mokymosi stilius, kokių dalykų ir kokios dalies mokinių pasiekimai atitinka Bendrųjų programų nuostatų lygių reikalavimus. Mokytojai bus pasirengę ugdyti skirtingų poreikių mokinius. Bus išnaudotos ugdymo plano galimybės ir ugdomos bendravimo ir bendradarbiavimo, kultūrinės ir mokymosi kompetencijos.

## **5 TIKSLAS**

### **Tobulinti ugdymo(si) kokybę.**

#### **Tikslo iškėlimo argumentai**

Mokykla suteikia mokiniams tam tikrą standartą, nuolat stengiasi užtikrinti mokymosi kokybę ir sudaro sąlygas išsiugdyti kompetenciją mokytis visą gyvenimą. Įgyvendinant ugdymo kokybės tobulinimo tikslą mokytojas yra pagrindinis jos vykdytojas. Jis nuolatos tobulina pedagoginę kompetenciją, dirbdamas vadovaujasi Valstybės švietimo strategijos prioritetais, siekia aukštesnės kvalifikacijos. Vadovaujantis valstybine švietimo strategija mokykloje daug dėmesio mokytojas turi skirti ugdymo individualizavimui, diferencijavimui ir dalykų integracijai. Tai ir padeda siekti ugdymo kokybės.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Asignavimai</b>
5.1. Užtikrinti pagalbą mokytojams siekiant maksimaliai	5.1.1. Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą.	2012 m. lapkričio mėn.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-

efektyvios veiklos pamokoje.	5.1.2. Organizuoti mokykloje kvalifikacijos tobulinimo seminarus, padedančius siekti efektyvios veiklos pamokoje.	2013 m., 2015 m.	Direktorius, Metodinės tarybos pirmininkas	3000 Lt. MK
	5.1.3. Koreguoti mokytojo praktinės veiklos pamokoje stebėjimo formą, padedančią objektyviai ir tiksliai įvertinti pamokos efektyvumą.	2012 m., 2014 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	5.1.5. Kaupti metodinių darbų bazę.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Metodinės tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	
	5.1.6. Taikyti projektinį darbo metodą pamokoje.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, Metodinės tarybos pirmininkas	-

#### Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai

Parengta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa padės mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas. Pakoreguota mokytojo praktinės veiklos pamokoje vertinimo forma, sukaupta metodinių darbų bazė, gerosios patirties sklaida užtikrins pagalbą mokytojams, siekiant pamokos efektyvumo.

5.2. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo turinį.	5.2.1. Parengti kontrolinių darbų ir atsiskaitomųjų darbų skyrimo tvarką.	2013 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, Metodinės tarybos pirmininkas	-
	5.2.2. Integruoti namų darbus į projektinę veiklą ir derinti su kolegomis namų darbų apimtį.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	5.2.3. Parengti mokymosi krūvių reguliavimo priemonių planą.	2012 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	5.2.4. Pakoreguoti ilgalaikius mokomųjų dalykų teminius planus pagal atnaujintas pagrindinio ugdymo BP.	2013 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	-
	5.2.5. Parengti diagnostinio testavimo tvarką.	2012 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	-

**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Bus pakoreguotas mokymosi krūvių optimizavimo planas. Vyks namų darbų ir kontrolinių darbų skyrimo stebėjimas, Šiuolaikinė pamoka bus mokytojų planingo bendradarbiavimo rezultatas. Mažės mokinių mokymosi krūvis, bus atsižvelgta į individualius mokinio gebėjimus.

5.3. Diegti netradicinius mokymo metodus pamokose, siekti formų įvairovės	5.3.1. Parengti projektinių darbų rengimo tvarką.	2014 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	-
	5.3.2. Vesti atviras pamokas, naudojant netradicinius mokymo būdus ir formas bei jas analizuoti.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, metodinės tarybos pirmininkas	-
	5.3.3. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį per modulinį mokymą, klasių dalijimo į grupes galimybes, projektą „Mokymosi krypties galimybių didinimas 14-19 metų mokiniams“.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė, metodinės tarybos pirmininkas	-
	5.3.4. Organizuoti mokytojams kvalifikacinius seminarus apie netradicinius mokymo metodus įvairių gebėjimų mokiniams.	2014 m., 2016 m.	Direktoriaus, metodinės tarybos pirmininkas	3000 Lt. MK
	5.3.5. Organizuoti diagnostinius testavimus 6 ir 8 klasėse, siekiant parinkti mokymo metodus ir formas įvairių gebėjimų mokiniams.	2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, D. Vileikienė	500 Lt. SB

**Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai**

Diagnostiniai testai leis išryškinti mokymosi pozityvias ir problemines puses. Bus pristatyta geroji mokytojų patirtis taikant įvairius mokymo metodus ir formas. Parengta tvarka, modulių pasiūla, klasių dalijimas į grupes leis individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį.

**Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas**

Kvalifikacijos seminarai ir gerosios patirties sklaida užtikrins geresnę pamokos kokybę. Parengtos Tvarkos leis mažinti namų darbų apimtį, mokiniai galės geriau susikoncentruoti į esminius dalykus, kas leis tikėtis geresnės ugdymo(si) kokybės.

Iš viso numatoma lėšų:

MK – 66750 Lt.

SB – 37750 Lt.

VL – 5000 Lt.

RL – 51650 Lt.

SP – 28150 Lt.

ŠMM – negalima numatyti

#### **STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMAS**

- Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.
  - Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginį planą mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.
  - Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.
  - Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.
  - Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio - gruodžio mėnesiais.
  - Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2016-ųjų metų gruodžio mėnesį.
-