

PRITARTA

Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos
tarybos 2018-02-26 protokolo Nr.1 nutarimu

PATVIRTINTA

Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos
direktoriaus 2018-02-28 įsakymu Nr. 1.3-35

**ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PROGIMNAZIJOS
2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I. ĮVADAS

Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) veiklos planas 2018 metams parengtas atsižvelgus į Elektrėnų savivaldybės 2018-2020 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Elektrėnų savivaldybės tarybos 2018-01-21 sprendimu Nr. V.TS-1, Progimnazijos 2017 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos duomenis ir Geros mokyklos koncepciją.

Prioritetinėmis veiklos sritimis 2018 metams pasirinktos tos sritys, kurias labiausiai išryškino Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatai, standartizuotų testų 4, 6, 8 klasėse rezultatai.

Šis veiklos planas apibrėžia pagrindinius progimnazijos veiklos tikslus siekiant kokybiško ugdymo bei geresnių ugdymo(si) rezultatų. Veiklos programoje laikomasi progimnazijos deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą mokyklos misiją ir viziją. 2018 metais bus siekiama kokybiško ugdymo proceso, orientuoto į ugdymo(si) pasiekimus, poreikius, interesus, mokinių pasiekimų vertinimą ir individualios pažangos įsivertinimą. Bus siekiama formuoti socialiai atsakingą, pilietinę asmenybę, saugią, kultūringą ir veiklią progimnazijos bendruomenę.

Planą įgyvendins Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos administracija, pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. 2018 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONIŲ PLANAS

2018 metų veiklos prioritetas: sutelkti progimnazijos bendruomenės narių pastangas mokymo ir mokymosi kokybės gerinimui, ypatingą dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokėjimui mokytis, mokymuisi bendradarbiaujant, kiekvieno mokinio individualios mokymosi pažangos identifikavimui, mokytojo ir mokinio dialogui, edukacinių erdvių efektyviam panaudojimui siekiant asmenybės ūgties. .

2018 metų strateginiai tikslai:

1 tikslas. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę pamokoje, parenkant prasmingas veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę.

- 1 uždavinys. Taikyti mokymosi metodų įvairovę, individualizuoti ir diferencijuoti užduotis ir veiklas pamokoje.
- 2 uždavinys. Organizuoti pamokos pridėtinės vertės pamatavimą.

2 tikslas. Ugdyti socialiai atsakingą, pilietišką asmenybę.

- 1 uždavinys. Organizuoti veiklą, skatinančią kūrybiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą ir atsakomybę.
- 2 uždavinys. Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą.
- 3 uždavinys. Inicijuoti saviraiškų bendruomenės dalyvavimą progimnazijos gyvenime.

3 tikslas. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą progimnazijos bendruomenei.

1 uždavinys. Organizuoti mokinių pavėžėjimą į/iš progimnaziją.

2 uždavinys. Turtinti progimnazijos materialinę bazę

3 uždavinys. Vykdyti Elektrėnų savivaldybės tarybos, administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus deleguotas funkcijas.

Savivaldybės strateginio veiklos plano Švietimo ir ugdymo programa (Nr.02), kurią įgyvendinant dalyvauja Progimnazija, su jos išlaikymu numatyta priemonėse 01.01.03.; 01.01.07.; 01.01.08. Kiekviena priemonė susieta su Progimnazijos 2018-2022 metų strateginio plano tikslais ir uždaviniais.

Progimnazijos 2018 metų veiklos prioritetas susietas su veiklos plano 1 tikslu.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
02 Švietimo ir ugdymo programa							
1 tikslas – Užtikrinti ugdymo(si) kokybę pamokoje, parenkant prasmingas veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę.							
01.01.03	1.1. Taikyti mokymosi metodų įvairovę, individualizuoti ir diferencijuoti užduotis ir veiklas pamokoje.	1.1.1. Stebėti ugdomąją veiklą fiksuojant metodų įvairovę, individualizavimą ir diferencijavimą pamokose	Direktorius ir pavaduotojai ugdymui stebės po 10 pamokų, parengs apibendrintas išvadas ir rekomendacijas pamokos tobulinimui.	30	Direktorė A. Skučienė. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D. Vileikienė O. Kanapkienė	I-III, IV	Žmogiškieji ištekliai
		1.1.2. Organizuoti metodinę dieną ir aptarti taikytų mokymo metodų, individualizavimo ir diferencijavimo pamokose efektyvumą.	Metodinių grupių pirmininkai pristatys apibendrintas išvadas apie metodų taikymo pamokose efektyvumą, bus priimti sprendimai dėl pamokos efektyvumo didinimo.	8	Metodinės tarybos pirmininkė V. Kubilienė	IV	Žmogiškieji ištekliai
			Metodinės dienos dalyvių skaičius	50			
		1.1.3. Inicijuoti atvirų pamokų vedimą	Kiekvienas mokytojas praves po vieną atvirą pamoką, kurioje individualizuos, diferencijuos ugdymo procesą ir taikys įvairius mokymo metodus..	49	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D. Vileikienė O. Kanapkienė	I- IV	Žmogiškieji ištekliai

		1.1.4. Organizuoti seminarą mokytojams „Kūrybiškumo ir mąstymo gebėjimų ugdymas’	Mokytojai susipažins su mokymo metodų įvairove ir 95 proc. taikys juos savo veikloje.	1	Direktorė A. Skučienė.	IV	350 (MK)
			Seminaro dalyvių skaičius	50			
		1.1.5. Studijuoti metodinę literatūrą ir kaupti metodinę medžiagą.	Metodinių priemonių skaičius	20	Metodinės tarybos pirmininkė V. Kubilienė	I-IV	100 (MK)
	1.2. Organizuoti pamokos pridėtinės vertės pamatavimą	1.2.1. Stebėti ir fiksuoti ugdymo procese mokinių individualią pažangą.	Bus patobulinta individualios pažangos įsivertinimo fiksavimo sistema, 97 proc. mokinių pildys asmeninės pažangos įsivertinimo lapus, jie bus analizuojami ir aptariami.	547	Direktorius pavaduotojos ugdymui D. Vileikienė O. Kanapkienė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
		1.2.2. Panaudoti modulių ir konsultacijų galimybes mokinių ugdymo(si) rezultatams gerinti	Modulinis mokymas leis pasiekti asmeninės pažangos, išplėsta konsultavimo, kaip pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams, veikla. Konsultacinėse grupėse, mokiniams pageidaujant, sudaromos sąlygos likviduoti ugdymosi spragas, atsiskaityti už kontrolinius darbus.	32	Direktorius pavaduotojos ugdymui D. Vileikienė O. Kanapkienė	I, III	Pagal konsultacijų skaičių (MK)
		1.2.3. Atlikti tyrimą „Mokinių adaptacija 1, 5 klasėse“ ir parengti rekomendacijas mokytojams.	Mokiniai įvertins savo jauseną mokykloje, mokytojai turės rekomendacijas apie mokinių gebėjimus mokytis pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą.	1/125	Psichologė O Apanavičienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	IV	Žmogiškieji ištekliai
		1.2.4. Atlikti tyrimą 6-8 klasėse „Mokinių pažangos pamatavimas pamokoje“ (matematikos ir lietuvių k. pamokose).	Bus stebima ir įvertinta individuali mokinio pažangos sėkmė ir teikiama grįžtamojo ryšio informacija mokiniui apie jo daromą pažangą.	2/350	Direktorius pavaduotojos ugdymui D. Vileikienė O. Kanapkienė	I	Žmogiškieji ištekliai
		1.2.5. Analizuoti mokytojų tarybos	4-5 mokytojai skaitys pranešimus apie mokinio individualios	1	Direktorė A. Skučienė.	II	Žmogiškieji ištekliai

	posėdyje mokinių pažangos pamatavimo pamokoje ir mokiniui teikiamos pagalbos priemonės.	pažangos pamatavimą pamokoje, 50 proc. mokytojų pasinaudos gerąja kolegų patirtimi				
	1.2.6. Parengti individualizuotas ir pritaikytas programas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams ir vykdyti jų įgyvendinimo priežiūrą.	Mokiniai įvertins savo jauseną mokykloje, mokytojai turės rekomendacijas apie mokinių gebėjimus mokytis pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą	28	Specialioji pedagogė A. Gudelienė	III	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.7. Organizuoti 1,3 klasių mokiniams skaitymo, diktanto, matematikos, 5 klasių mokiniams - teksto suvokimo, diktanto, matematikos, 7 klasių mokiniams matematikos, teksto suvokimo, anglų k. diktanto, diagnostinius testus.	Nustatomas objektyvus mokinių pasiekimų lygis, įsivertinamas progimnazijos darbo efektyvumas, užtikrinamas geresnis ugdymo proceso grįžtamais ryšys, gaunama diagnostinio pobūdžio informacija. Rezultatai analizuojami metodinėse grupėse	13	Direktorius pavaduotojos ugdymui D. Vileikienė O. Kanapkienė	II	Žmogiškieji ištekliai 100 (SB)
		Diagnostinių testų dalyviai	250			
	1.2.8. Dalyvauti NMPP ir pagal NMPP rezultatus, parengti numatomų pokyčių planą.	Gauta informacija apie NMPP rezultatus leis koreguoti ugdymą ir siekti individualios mokinio pažangos. Diagnostinių, nacionalinių, standartizuotų testų/tyrimų rezultatų analizė, aptarimas 2,4,6,8 klasėse, mokyklos rezultatų pagerinimas iki 0,3 proc. palyginant su savivaldybės ir šalies duomenimis.	250	Direktorius pavaduotojos ugdymui D. Vileikienė O. Kanapkienė	II -IV	Žmogiškieji ištekliai

		1.2.9. Organizuoti konferenciją „Šiuolaikinė pamoka. Sėkmės link“	Bus pasidalinta gerąja patirtimi, kaip tobulinti šiuolaikinę pamoką siekiant mokinio pažangos, 80 proc. mokytojų panaudos konferencijos medžiagą tobulinant pamoką.	1	Metodinių grupių pirmininkai, Metodinės tarybos pirmininkė V. Kubilienė, mokyklos administracija	IV	Žmogiškieji ištekliai, 100 (SB)
			Dalyvių skaičius	80			

2 tikslas. Ugdyti socialiai atsakingą, pilietišką asmenybę.

01.01.07	2.1. <i>Organizuoti veiklą, skatinančią kūrybiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą ir atsakomybę</i>	2.1.1. Inicijuoti mokinių savivaldos, savanoriškų iniciatyvų, pilietinių akcijų įgyvendinimą	Organizuotų akcijų skaičius	8	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė, progimnazijos prezidentė G. Kulbokaitė	I- IV	Žmogiškieji ištekliai
			60 proc. mokinių dalyvaus iniciatyvų ir akcijų įgyvendinime	350			
		2.1.2. Įgyvendinti renginių planą, skirtą Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 100 - mečiui.	85 proc. mokinių ir 60 proc. mokytojų dalyvaus renginių įgyvendinime, gerės mokinių kūrybinės, bendravimo ir bedradarbiavimo kompetencijos		500	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė, metodinių grupių pirmininkai	I-IV
	2.2. <i>Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą.</i>	2.1.3. Įgyvendinti socializacijos projektą „Paauglystės iššūkiai“	Projekto vykdymo metu paaugliai per įvairias kūrybines veiklas, praktinius užsiėmimus, paskaitas labiau pažins save, pažindami savo jausmus ir išreikšdami juos, sumažins vidinę įtampą. Tėvai dalyvaudami paskaitose, praktiniuose užsiėmimuose su savo vaikais, pagerins tarpusavio santykius.	1	Psichologė O. Apanavičienė	II-IV	Projekto lėšos

			Projekto dalyviai	250			
		2.1.4. Atlikti neformaliojo švietimo poreikių tyrimą	Bus tikslingai organizuota neformaliojo švietimo veikla, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus. Bus 15 procentų atnaujinta neformaliojo švietimo pasiūla.	1	Direktorius pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	II	Žmogiškieji ištekliai
		2.1.5. Atnaujinti neformaliojo švietimo programos atsižvelgiant į tyrimo išvadas.	Parengtų programų skaičius	25	Direktorius pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	II-III	Žmogiškieji ištekliai
		2.2.1. Tęsti OPKUS plano įgyvendinimą.	Programoje dalyvaujančių bendruomenės narių skaičius	80	Psichologė O. Apanavičienė	I-III	Žmogiškieji ištekliai 150 (SP)
			Klasių valandėlių skaičius	44			
			45 proc. sumažės patyčių atvejų, pagerės mokytojų budėjimas per pertraukas.				
		2.2.2. Skaityti paskaitas mokiniams prevenciniais klausimais.	Parengtų ir siūlomų mokiniams paskaitų skaičius	15	Psichologė O. Apanavičienė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Paskaitose dalyvavusių mokinių skaičius. Paskaitose dalyvauja apie 90 proc. 1-8 klasių mokinių, formuojamos mokinių vertybinės nuostatos	547			
		2.2.3. Vykdyti švietėjišką veiklą tėvams apie medijų įtaką formuojant vaikų asmenybę.	100 proc. klasės vadovų ir 20 proc. mokinių tėvų, išklausę paskaitas apie medijų įtaką informaciją naudoja vaikų asmenybės ugdymui.	200	Direktorė A. Skučienė	II-IV	Žmogiškieji ištekliai
			Parengtų ir siūlomų tėvų/globėjų švietimo programų skaičius	2			
		2.2.4. Tęsti	Renginių skaičius	14		I-IV	100 (SB)

		bendradarbiavimą su socialiniais partneriais prevencijos klausimais	Susitarta dėl pagalbos būdų, aptarti įsipareigojimai ir jų laikymasis. Renginiuose dalyvaujančių skaičius	300	Direktorė A. Skučienė		
	2.3. Inicijuoti saviraiškų bendruomenės dalyvavimą progimnazijos gyvenime	2.3.1. Organizuoti tradicines socialines pilietines akcijas bendruomenės nariams.	100 proc. mokinių ir 60 proc. mokytojų dalyvaus renginių įgyvendinime, gerės mokinių kūrybinės, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.	500	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė	I-IV	350 (MK) 150 (SB) 200 (SP)
			Renginių skaičius	19			
		2.3.2. Inicijuoti mokinių parlamento, klasių seniūnų, progimnazijos administracijos ir mokytojų susitikimus progimnazijos gyvenimo klausimais.	Bus pasiekti pačių mokinių inicijuoti susitarimai, kaip gerinti mokinių elgesio kultūrą ir kurti saugią mokyklos aplinką.	8	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai
		2.3.3. Organizuoti seminarą klasių vadovams „Klasės vadovas? Misija (ne)įmanoma“	30 proc. mokytojų įgis žinių apie inovatyvius auklėjimo metodus, susipažins su naujais būdais kaip ugdyti moralines, pilietines, patriotines mokinių nuostatas.	1	Direktorė A. Skučienė	I	350 (MK)
		4. Progimnazijos mokinių tėvų iniciatyvų skatinimas ir palaikymas.	40 proc. tėvų dalyvaus progimnazijos organizuojamose veiklose. Ne mažiau kaip 2 renginiai per metus vyks tėvų iniciatyva	200/2	Direktorė A. Skučienė Progimnazijos tarybos pirmininkė A. Kučinskienė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai 200 (SP)
3 tikslas. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą progimnazijos bendruomenei.							
01.01.08	3.1. Organizuoti mokinių pavėžėjimą į/iš progimnaziją	3.1.1. Ištirti mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas poreikį, suderinti mokinių	Sudaryti mokinių sąrašai ir mokslo metų pradžioje suderinti važiavimo maršrutai	1	Direktorė A. Skučienė	I-IV	3500 (SB)

		pavėžėjimą mokykliniu autobusu ir kitų vežėjų transportu.	Mokykliniu autobusu pavežamų mokinių skaičius	38			
		3.1.3. Tobulinti pavėžėjimo organizavimo tvarką	Paruoštas tvarkos projektas ir pateiktas progimnazijos savivaldos institucijoms.	1	Direktorė A. Skučienė	III	Žmogiškieji ištekliai
		3.1.2. Parengti mokinių, vykstančių mokykliniu autobusu į kultūrinės pažintines keliones poreikių planą.	Mokykliniu autobusu vežamų mokinių į kultūrinės pažintines keliones skaičius per metus	350	Direktorius pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė		Žmogiškieji ištekliai
3.2. Turtinti progimnazijos materialinę bazę		Atlikti mokomųjų kabinetų remontą.	321, 330, 210, 107	4	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams M. Kasparaitienė	II-IV	2500 (SB)
		Atnaujinti mokomųjų kabinetų baldus	321, 204	2			1000 (SP) 1500 (P)
		Renovuoti apšvietimą mokomuosiuose kabinetuose.	330, 108, 210	4			1000 (SB)
		Įrengti erdves mokinių poilsiui.	Bus sukurtos poilsio erdvės 3 aukšte ir pradinių klasių korpuse	2			Akcijos lėšos
		Įsigyti naujų mokymo priemonių ir IT mokomuosiuose dalykų kabinetuose.	Mokytojai bus aprūpinti mokymo priemonėmis, o mokiniai vadovėliais.	Pagal poreikį			11000 (MK)
			IT – multimedija etikos/rusų k. kabinetui;	1			500 (MK), 150 (SB)
			kompiuteriai – lietuvių k. kabinetui ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.	2			700 (MK) 600 (SP)
Elektrėnų savivaldybės Švietimo paslaugų centro veiklos organizavimas							
01.01.03	Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos veiklos organizavimas	Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijai išlaikyti skirtos lėšos	Su darbo santykiais susijusios išlaidos (DU+SODRA)	12 mėn.	Direktorė A. Skučienė, Vyr. Buhalterė R. Rukštienė	I-IV	SB DU 178,81 SB SODRA 545,00 MK DU 4914,43

							MK SODRA 1497,92
			Išlaidos ūkinio inventoriaus įsigijimui	12 mėn.		I-IV	3700,-
		Lėšos tobulinti progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas	Vidutinis dienų skaičius, kai specialistai tobulino kvalifikaciją KT renginiuose	5		I-IV	3572,- (MK) 400,- (SB)

SB – savivaldybės biudžetas

SB(SP) – savivaldybės biudžetas/specialiosios lėšos

SB – savivaldybės biudžetas

MK - mokinio krepšelio lėšos