

PRITARTA  
Elektrėnų „Ažuolyno“  
progimnazijos tarybos  
2023-05-15 protokolo Nr. 1.4-8 nutarimu

PATVIRTINTA  
Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos  
direktoriaus 2023-05-23 įsakymu Nr. 1.3-132

## **ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PROGIMNAZIJOS**

### **2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Elektrėnai, 2023**

## I. ĮVADAS

Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos (toliau- Progimnazija) veiklos plano 2023 metams tikslai susieti su Progimnazijos strateginio plano 2023 - 2025 metams tikslais ir uždaviniais ir Elektrėnų savivaldybės strateginio veiklos plano Švietimo ir ugdymo programa (kodas 02), progimnazijos 2022 m. veiklos duomenimis, Progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos duomenimis ir Geros mokyklos koncepcija.

Veiklos planas apibrėžia pagrindinius progimnazijos veiklos tikslus siekiant kokybiško ugdymo bei geresnių ugdymo(si) rezultatų. Veiklos plane laikomasi progimnazijos deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą mokyklos misiją ir viziją.

Prioritetinėmis veiklos sritimis 2023 metų veiklos planui pasirinktos tos, kurias labiausiai išryškino rengiant strateginį planą atlikta SSGG analizė, NMPP rezultatai 8, 6 klasėse. Bus siekiama kokybiško ugdymo proceso, orientuoto į ugdymo(si) pasiekimus, poreikius, interesus, mokinių pasiekimų vertinimą ir individualios pažangos įsivertinimą. Bus siekiama formuoti saugią, kultūringą ir veiklią progimnazijos bendruomenę stiprinant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Planą įgyvendins Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

## II. 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONIŲ PLANAS

### 2023 metų strateginiai tikslai:

#### STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

##### I. Diegti kompetencijomis grįstą ugdymą, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės:

1. Diegti atnaujintą ugdymo turinį.
2. Pasiruošti įtraukiamam ugdymui.
3. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, užtikrinant sėkmingą mokinių adaptaciją ir ugdymosi tęstinumą.
4. Tobulinti vadovavimą mokymuisi.
5. Ieškoti įvairių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje būdų ir metodų, ugdant kiekvieno mokinio gebėjimą apmąstyti savo mokymąsi.

##### II. Sudaryti galimybes mokinių individualių gebėjimų at(si)skleidimui ir asmenybės ūgčiai:

1. Formuoti socialinius ir gyvenimo įgūdžius.
2. Skatinti mokinių kultūrinį augimą ir poreikį dalyvauti mokyklos gyvenime.
3. Ugdyti asmenybės svarbos suvokimą, atsakingumą ir pilietiškumą (mokinių lyderystė, projektai, mokyklos tradicijos).

##### III. Sukurti, atnaujinti edukacines aplinkas, užtikrinančias aktyvų, patrauklų, saugų ugdymosi procesą:

1. (Su)kurti ugdymosi aplinką, pritaikytą aktyviam ugdymosi procesui.

2. (Su)kurti saugią, estetišką darbo ir poilsio aplinką.

Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų pavadinimas		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai (ketvirčiai)	Asignavimai (Eur)
			Reikšmė			
<b>02 Švietimo ir ugdymo programa</b>						
<b>1 tikslas – Diegti kompetencijomis grįstą ugdymą, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.</b>						
1.1 Diegti atnaujintą ugdymo turinį.	1.1.1. UTA mokymai, mokytojų iniciatyvos.	Dalyvaujama UTA mokymuose, stiprinamas mokytojų pasirengimas ir kompetencijos planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. Vykdoma informacijos sklaida apie UTA tikslinėms grupėms – mokytojams, tėvams, mokiniams, mokyklos bendruomenės nariams. Gerosios patirties veiklos įgyvendinamos pagal UTA diegimo planą.	6	Direktorė B. Misiūnienė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, N. Sodaitienė, D. Vileikienė, mokytojai	I-IV	Žmogiškieji resursai  MK lėšos
	1.1.2. UTA diegimo stebėseną ir analizę.	Atliktas pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimas (ilgalaikių teminių planų analizė). 80 proc. mokytojų gerai vertina pasirengimą dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas (kolegiali ir pavaduotojų ugdymui vykdoma pamokų stebėseną – ne mažiau kaip dvi kiekvieno mokytojo pamokos per metus).	55	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui N. Sodaitienė, O. Kanapkienė, D. Vileikienė, mokytojai	I-IV	
	1.1.3. Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.	1	Metodinės tarybos pirmininkė A. Makarevičiūtė	II-III	

1.2. Pasiruošti įtraukiamam ugdymui.	1.2.1. Įrengti logopedo kabinetą.	Pritaikyta logopedo kabineto aplinka SUP mokiniam.	1	Direktorė B. Misiūnienė	III	SB lėšos
	1.2.2. Mokytojų ir pagalbos specialistų kompetencijų ir komandos stiprinimas dirbant su SUP vaikais.	70 proc. mokytojų dalyvauja tiksliniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įtraukties klausimais. Steigiami papildomi pagalbos specialistų etatai. Pagal poreikį užtikrinama pagalbos specialistų (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo ir kt.) pagalba mokiniams. 75 proc. tėvų teigiamai vertina teikiamą pagalbą.	3	Direktorė B. Misiūnienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui O. Kanapkienė, N. Sodaitienė, specialioji pedagogė A. Gudelienė	I - IV	MK lėšos
			1			
	1.2.3. Užtikrinama švietimo pagalba mokiniams.	Atlikta švietimo pagalbos poreikio analizė. Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa dėl teikiamos pagalbos SUP turintiems mokiniams mokykloje, rezultatai aptarti VGK, su Mokytojų taryba. 75 proc. tėvų pozityviai vertina teikiamą švietimo pagalbą mokiniams. Vykdomas tėvų švietimas įtraukties tema ne mažiau kaip du kartus per metus. Tobulinama progimnazijos VGK komisijos veikla: atnaujinta komisija, parengtas VGK darbo reglamentas, paskirstytos funkcijos.	1	Direktorė B. Misiūnienė Specialioji pedagogė A. Gudelienė, Socialinė pedagogė V. Baronienė	I - IV	Žmogiškieji resursai
1						
2						
1.2.4. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo priežiūra	70 proc. stebėtų pamokų ir veiklų ugdymo metodai, būdai skatina specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įsitraukimą.	40	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui N. Sodaitienė, O. Kanapkienė, D. Vileikienė	III		

1.3. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, užtikrinant sėkmingą mokinių adaptaciją ir ugdymosi tęstinumą.	1.3.1. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas, paremtas perimamumo ir tęstinumo principais.	1. Organizuojama ne mažiau kaip viena veikla su kiekvienu socialiniu partneriu per mokslo metus: Elektrėnų vaikų lopšeliu-darželiu „Drugelis“, Elektrėnų vaikų lopšeliu-darželiu „Pasaka“, Elektrėnų darželiu-mokykla „Žiogelis“, Elektrėnų pradinė mokykla, Elektrėnų „Versmės“ gimnazija, Pedagoginė psichologinė tarnyba siekiant užtikrinti sėkmingą mokinių adaptaciją, pereinant iš vienos ugdymo programos į kitą.	3	Direktorė B. Misiūnienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui N. Sodaitienė, O. Kanapkienė, D. Vileikienė	III - IV	Žmogiškieji resursai
		2. Numatyti adaptacinio laikotarpio uždaviniai, etapai, sėkmės kriterijai.	1			
		3. Organizuotas tyrimas, siekiant išsiaiškinti mokiniams iškilusius sunkumus.	1			
		4. Sudarytas ugdymosi spragų šalinimo, pagalbos teikimo planas.	1			
1.4. Tobulinti vadovavimą mokymuisi.	1.4.1. IT, mobiliųjų technologijų taikymas pamokose integruojant įvairius mokomuosius dalykus.	10 proc. daugėja pamokų, kuriose, vykdant tarpdalykinę integraciją, IT taikoma mokinių ugdymui, išnaudojant įvairias priemones: mobiliuosius įrenginius, virtualias aplinkas.	55	Mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji resursai
	1.4.2. Skaitmeninių mokymo priemonių naudojimas pamokose.	70 proc. mokytojų į įvairių dalykų turinį integruoja skaitmeninį turinį.	35	Mokytojai	Visus metus	
	1.4.3. Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas.	1. 80 proc. mokytojų diferencijuoja klasės ir namų darbų užduotis. 2. 75 proc. mokinių, jų tėvų teigiamai vertina galimybę rinktis užduotis, mokymosi būdą, tempą (apklausų duomenys).	45 1	Mokytojai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Sodaitienė	Visus metus	

1.5. Ieškoti įvairių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje būdų ir metodų ugdant kiekvieno mokinio gebėjimą apmąstyti savo mokymąsi.	1.5.1. Atnaujinama esama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.	1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys panaudojami ruošiant ugdymo planą, tenkinant mokinių poreikius (išnaudojamos BUP galimybės individualioms konsultacijoms).	1	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui N. Sodaitienė, O. Kanapkienė, mokytojai	III-IV	
		2. Atlikta NMPP rezultatų analizė ir organizuotas aptarimas, parengtas pasiekimų gerinimo ir pagalbos planas mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio.	1			

**II tikslas. Sudaryti galimybes mokinių individualių gebėjimų atskleidimui ir asmenybės ugčiai.**

1. Formuoti socialinius ir gyvenimo įgūdžius.	1.1. Prevencinių programų įgyvendinimas.	1.1.1. Įgyvendinama pasirinkta smurto ir patyčių prevencinė programa, kurioje dalyvauja 100 proc. mokinių, apmokyta 100 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų.	1	Psichologė O. Apanavičienė	I - IV	ML lėšos
		1.1.2. 100 proc. klasės vadovų išnaudoja „Olweus“ programos įgyvendinimo įrankius, 80 proc. mokytojų įgyvendina Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą.	35	Psichologė O. Apanavičienė		
	1.1.3. Klasių vadovai dalijasi patirtimi teikiant pagalbą mokiniams (klasių vadovų metodinių grupių pasitarimų protokolai).	28	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė O. Apanavičienė			
	1.2. Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas.	Visiems mokiniams organizuojamas socialinis ir emocinis ugdymas, vykdoma psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, patyčių ir smurto prevencija, savižudybių prevencija, lytiškumo ugdymas, sveikatos	8	Socialinė pedagogė V. Baronienė Psichologė O. Apanavičienė Visuomenės sveikatos specialistė R. Zacharovienė		

		ugdymas, pirmoji pagalba, žmogaus sauga.				
	1.3. Karjeros ugdymo planavimas.	1.3.1. Užtikrinamas veiksmingas karjeros kompetencijų ugdymas (karjeros specialistų veiklos planai, veiklos ataskaitos pristatytos MT posėdžiuose). 1.3.2. Vykdomas tikslingas ugdymas karjerai 1-4, 5-8 klasių mokiniams neformaliojo švietimo, klasių valandėlių, integruotų pamokų metu, organizuojant kultūrinę pažintinę veiklą.	2  28	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui N. Sodaitienė, O. Kanapkienė  Karjeros ugdymo specialistai R. Rakauskaitė, A. Arbačiauskaitė – Dijokienė	I-IV	Žmogiškieji resursai
2.Skatinti mokinių kultūrinį augimą ir poreikį dalyvauti mokyklos gyvenime.	2.1. Mokyklos renginių, atspindinčių mokyklos kultūrą, organizavimas.	2.1.1. Tradicinių renginių planą rengia mokiniai ir mokytojai. 2.1.2. Renginiuose aktyviai dalyvauja mokyklos mokiniai. 2.1.3. Mokyklos kultūrinį, sportinį gyvenimą palankiai vertina 70 proc. mokinių ir jų tėvų.	1	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui N. Sodaitienė, O. Kanapkienė, mokytojai	I  I-IV  IV	Žmogiškieji ištekliai SB lėšos Parama
	2.2. Neformaliojo švietimo pasiūlos didinimas	2.2.1. Išnaudojama 65 proc. Ugdymo plane neformaliajam švietimui skiriamų valandų. 2.2.2. Neformalaus švietimo pasirinkimo galimybės tenkina 35 proc. įvairių gebėjimų mokinių ir jų tėvų. 2.2.3. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje arba už jos ribų. 2.2.4. Neformaliojo švietimo veikloms vykdyti įsigytos reikiamos priemonės.	1  (pagal poreikį)	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui N. Sodaitienė, O. Kanapkienė, mokytojai	I-IV	

3. Ugdyti asmenybės svarbos suvokimą, atsakingumą ir pilietiškumą.	3.1. Mokinių lyderystės skatinimas stiprinant mokinių parlamentą.	Mokinių parlamentas prisideda įgyvendinant ir formuojant mokyklos politiką, įgyvendinami mažiausiai du mokinių pasiūlymai per metus.	2	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Vileikienė	I-IV	MK, SB lėšos
	3.2. Projektai, akcijos, renginiai, ugdantys pilietiškumą.	Mokykloje minimos visos valstybinės šventės ir atmintinos dienos, 90 procentų mokinių dalyvauja pilietiškumą ugdančiose veiklose.	(Pagal tradicinių renginių planą)	Direktorė B. Misiūnienė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui D. Vileikienė, N. Sodaitienė, O. Kanapkienė, mokytojai, mokinių parlamentas	I-IV	Žmogiškieji ištekliai

**III tikslas. Sukurti, atnaujinti edukacines aplinkas, užtikrinančias aktyvų, patrauklų, saugų ugdymosi procesą.**

1.(Su)kurti ugdymosi aplinką, pritaikytą aktyviam ugdymosi procesui.	1.1. IT technologijų atnaujinimas mokomosiose klasėse.	Įsigyta 1 interaktyvi lenta	1	Direktorė B. Misiūnienė	IV	Paramos lėšos
2.(Su)kurti saugią, estetišką darbo ir poilsio aplinką.	2.1. Mokyklinių baldų atnaujinimas.	Pakeisti 1 kabineto mokykliniai suolai.	1	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	III	SB lėšos, Parama
	2.2. Tinkamo apšvietimo įrengimas.	Pakeistas 6 kabinetų apšvietimas.	6	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui M. Kasparaitienė	I-IV	
	2.3. Poilsio zonų atnaujinimas ir naujų įrengimas.	Atnaujinamos esamos 3 poilsio zonos mokiniams.	3	Direktorė B. Misiūnienė Direktoriaus pavaduotoja ūkiui M. Kasparaitienė	II-IV	
	2.4. Progimnazijos įvaizdžio formavimo grupės sudarymas.	Formuojamas teigiamas vidinis ir išorinis progimnazijos įvaizdis. Sudaryta įvaizdžio formavimo grupė, perengtas ir įgyvendintas darbo grupės veiksmų planas.		1	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui O. Kanapkienė Įvaizdžio formavimo grupė	II



---