

PATVIRTINTA
Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos
direktorius 2023-11-16 d.
įsakymu Nr. 1.3-249

**ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO
IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės vadovų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir progimnazijos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo daromą pažangą;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS

**INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS,
INFORMAVIMO VYKDYMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Mokinys (5–8 kl.) stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

- 5.1.1. pradeda pildyti mokymosi pasiekimų stebėsenos lentelę (1 priedas);
- 5.1.2. numatytais laikotarpiais (I, II, III trimestrų ir mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą;
- 5.1.3. pasibaigus mokslo metams Pažangos stebėsenos lentelę aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.2. Klasės vadovas organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

- 5.2.1. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti pažangos;
- 5.2.2. lapkričio, vasario ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;
- 5.2.3. mokslo metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą. Su įsivertinimu (1 priedas) pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 5.2.4. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
- 5.2.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 5.2.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

5.3. Pradinių klasių mokytojas stebi, fiksuoja, analizuoja individualią mokinio pažangą:

- 5.3.1. individualią mokinio pažangą stebi metodinėje grupėje pasirinktais būdais;
- 5.3.2. kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.);
- 5.3.3. numatytais ugdymosi laikotarpiais analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;
- 5.3.4. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
- 5.3.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 5.3.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

5.4. Dalyko mokytojas stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

- 5.4.1. kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius, NMPP rezultatus ir profilius ir kt.);
- 5.4.2. progimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

- 5.4.3. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
- 5.4.4. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 5.4.5. bendradarbiauja su kitais mokinių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
- 5.5. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:
 - 5.5.1. trimestrų/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina tai savo parašu;
 - 5.5.2. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninio tobulėjimo;
 - 5.5.3. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais.
- 5.6. **Administracija** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
 - 5.6.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
 - 5.6.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 5.6.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
 - 5.6.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;
 - 5.6.5. skatina mokinius progimnazijos Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

- 6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:
 - 6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 6.2. mokymosi pagalbos teikimą konsultacijų forma koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas pavaduotojas ugdymui;
 - 6.3. mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų forma inicijuoja dalyko mokytojas, klasės vadovas.
- 7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:
 - 7.1. kai 5–8 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

- 7.2. kai 5–8 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu;
8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:
- 8.1. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.
9. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:
- 9.1. mokytojas kartu su mokiniu sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą (2 priedas);
- 9.2. apie pagalbos teikimą dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną arba telefonu;
- 9.3. paskirtos konsultacijos mokiniui tampa privalomos;
- 9.4. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai.
10. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).
11. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.
12. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama progimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
-

Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazijos
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui
teikimo tvarkos aprašo

1 priedas

PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI

5 klasės mokiniams

Mokomasis dalykas	Gautas įvertinimas				Siekiamybė 20.....- 20.... m. m.
	I trim.	II trim.	III trim.	Metinis	
Lietuvių kalba					
Anglų kalba					
Matematika					
Informacinės technologijos					
Gamta ir žmogus					
Istorija					
Geografija					
Dailė					
Muzika					
Technologijos					
Fizinis ugdymas					

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Po I-o trimestro:

Kas man sekėsi geriausiai? Kodėl? (nurodyti priežastis)

.....
.....

Man labiausiai įsiminė šie progimnazijos renginiai(įvykiai):

.....
.....

Aš lankiau šias konsultacijas:.....

Kas man nepasisekė? Kodėl?

.....

Po II-o trimestro:

Kas man sekėsi geriausiai? Kodėl? (nurodyti priežastis)

.....
.....

Man labiausiai įsiminė šie progimnazijos renginiai(įvykiai):

.....
.....

Aš lankiau šias konsultacijas:.....

Kas man nepasisekė? Kodėl?

.....

Po III-o trimestro:

Kas man sekėsi geriausiai? Kodėl? (nurodyti priežastis)

.....
.....

Man labiausiai įsiminė šie progimnazijos renginiai(įvykiai):

.....
.....

Aš lankiau šias konsultacijas:.....

Kas man nepasisekė? Kodėl?

.....

ELEKTRĖNŲ „AŽUOLYNO“ PROGIMNAZIJA

Mokinio, turinčio nepatenkinamą(us) įvertinimus trimestre, individualios pažangos gerinimo planas

.....

(data)

.....klasės mokinys(ė)....., nepažangus iš

(klasė)

(vardas, pavardė) (įrašyti, iš kokių dalykų yra nepatenkinami įvertinimai)

Nepatenkinamo įvertinimo priežastys	Numatomos pagalbos priemonės	Priemonės veiksmingumas, komentaras
<ul style="list-style-type: none"> ○ Lankomumo problemos: praleidopamokų; ○ Socialinės priežastys (apleistumas); ○ Žemi gebėjimai (mokymosi sunkumai); ○ Elgesio, savireguliacijos problemos; ○ Psichologinės problemos; ○ Silpna mokymosi motyvacija; ○ Sveikatos būklė; ○ Kita..... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trišalis pokalbis su mokiniu ir jo tėvais; ○ Pagalbos mokiniui plano sudarymas pas socialinį pedagogą; ○ Kreipimasis į VGK; ○ Raštiškas įsipareigojimas lankyti konsultacijas; ○ Mokymosi problemų aptarimas su administracija; ○ Kita..... 	

Klasės vadovas

Mokinio tėvas(i) (rūpintojai/globėjai).....