



## **ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS MERAS**

### **POTVARKIS**

# **DĖL PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLĄ MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLĄ MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. 01V-261

Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdamas į Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, nuostatas,

t v i r t i n u Priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis įsigalioja 2024 m. spalio 1 d.

Meras

Gediminas Ratkevičius

PATVIRTINTA  
Elektrėnų savivaldybės mero  
2024 m. rugsėjo 30 d.  
potvarkiu Nr. 01V-261

**PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLĄ  
MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO  
PROGRAMAS, IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLĄ MOKYTIS PAGAL  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato: mokyklas ir programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir kitas nuostatas.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse vartojamas sąvokas. Šiame Apraše mokykla – tai Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaiga, vykdanči priešmokyklinio ir / ar bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio) programas.

**II SKYRIUS  
MOKYKLŲ PASKIRTYS, PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ  
PRIĖMIMAS**

4. Mokyklų paskirtys, programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas:

	Mokykla	Mokyklų paskirtys	Vykdomos programos
4.1.	Elektrėnų „Versmės“ gimnazija	Gimnazijos tipo gimnazija	Pagrindinio ugdymo programos II dalis, vidurinio

			ugdymo programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos II dalis, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa
4.2.	Elektrėnų sav. Vievio gimnazija	Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams; Gimnazijos tipo sanatorijos mokykla	Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos
4.3.	Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija	Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams; Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis	Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos
4.4.	Elektrėnų „Ažuolyno“ progimnazija	Progimnazijos tipo progimnazija	Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programos
4.5.	Elektrėnų sav. Kietaviškių progimnazija	Progimnazijos tipo progimnazija; Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga – darželis	Priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
4.6.	Elektrėnų pradinė mokykla	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla; Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos
4.7.	Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla; Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos
4.8.	Elektrėnų mokykla-darželis „Žiogelis“	Pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis; Pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams	Priešmokyklinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo programos
4.9.	Elektrėnų lopšelis-darželis „Pasaka“	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Priešmokyklinio ugdymo programa
4.10.	Elektrėnų vaikų lopšelis-darželis „Drugelis“	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Priešmokyklinio ugdymo programa
4.11.	Elektrėnų sav. Vievio lopšelis-darželis „Eglutė“	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Priešmokyklinio ugdymo programa
4.12.	Elektrėnų sav. Pylimų lopšelis-darželis	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis	Priešmokyklinio ugdymo programa

4.13.	Elektrėnų sav. Semeliškių vaikų darželis „Gandriukas“	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis	Priešmokyklinio ugdymo programa
-------	---	--	---------------------------------

### III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS IR JŲ VYKDOMAS PROGRAMAS KRITERIJAI

5. Priėmimo į mokyklas (išskyrus į Elektrėnų mokyklą-darželį „Žiogelis“ mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą bei į Elektrėnų sav. Vievio gimnaziją mokytis Abromiškių sanatorijos skyriuje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas) mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

5.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

5.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

5.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

5.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

5.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje;

5.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;

5.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

5.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

Nuo 2026 m. sausio 1 d.:

5.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: asmenys, ilgiausiai gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje

ir turintys nuosavybės teisę, nuomos sutartį arba gyvenantys giminystės ryšiais susijusio asmens būste, turi pirmumo teisę prieš registruotus asmenis, ilgiausiai gyvenančius mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir nepateikiančius nuosavybės, nuomos ar kitų sutarčių, nurodančių teisę gyventi toje teritorijoje;

5.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis (pagal [www.maps.lt](http://www.maps.lt) žemėlapi).

5.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią bendrojo ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

6. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų mokykloje, eilė sudaroma sumuojant Aprašo 6.1–6.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

6.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

6.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

6.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

6.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

6.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

6.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje mokykloje;

6.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

6.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;

6.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis (pagal [www.maps.lt](http://www.maps.lt) žemėlapi).

7. Asmenys bendrąją bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkami iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

7.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą;

7.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

8. Į Elektrėnų sav. Vievio gimnaziją mokytis Abromiškių sanatorijos skyriuje mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami asmenys, atvykę gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą iš visos Lietuvos Respublikos. Priėmimas į mokyklą įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, jame nurodant „gydymosi laikotarpiui“.

9. Į Elektrėnų mokyklą-darželį „Žiogelis“ priimami asmenys iš visos Lietuvos Respublikos, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) nustatyta:

9.1. vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

9.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

9.3. priimami asmenys pateikia šiuos dokumentus:

9.3.1. prašymą;

9.3.2. pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.3.3. jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, – gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus;

9.3.4. jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų, – fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo, ir (ar) gydytojo neurologo asmens fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus;

9.3.5. įgyto išsilavinimo pažymėjimą (originalą);

9.3.6. mokymosi pasiekimų pažymėjimą (originalą);

9.3.7. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (originalą);

9.3.8. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (originalą);

9.3.9. kitus mokyklos nustatytus dokumentus.

10. Mokinių priėmimą į mokyklas vykdo mokyklos direktorius ir priėmimo komisija (toliau – komisija).

11. Mokyklos direktorius:

11.1. einamaisiais metais iki gegužės 1 d. viešai paskelbia dokumentų priėmimo vietą ir laiką, reikalingų dokumentų sąrašą ir kitas priėmimo sąlygas, įsakymu tvirtina komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai;

11.2. komisijos pirmininko teikimu įsakymu tvirtina į mokyklą priimtų mokinių sąrašus iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA BEI PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

12. Kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą patvirtinimo“, mokykloms (atskirai – jų skyriams) nustatomas didžiausias mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičius kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius ir didžiausias priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius. Jei sudaromos jungtinės klasės, tai nustatoma, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodoma kiekvienos klasės mokinių skaičius.

13. Jei iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis, nei nustatytas iki balandžio 30 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. patikslinamas mokinių skaičius kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičius kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius arba nustatoma, kad mokiniai gali būti nukreipti į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią mokyklą, kurioje yra laisvų mokymosi vietų.

14. Prašymai priimti į mokyklą naujai komplektuojamas grupes ir klases pirmu etapu priimami mokyklose einamaisiais metais nuo gegužės 1 d. iki birželio 30 d. Antru etapu – nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d. Į laisvas vietas dokumentai priimami ištisus metus.

15. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą; pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir nustatytos formos rekomendaciją tęsti vaiko mokymą pagal pradinio ugdymo

bendrąją programą; pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą – prašymą ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą.

16. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

17. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie deklaruotą ir faktinę gyvenamąją vietą, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai.

18. Mokiniai, baigę priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

19. Prašymai dėl priėmimo į mokyklas registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Asmens priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

20.1. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

20.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą;

20.3. už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų, iki jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

21. Mokymo sutartis registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Už mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupių / bendrojo ugdymo klasių komplektavimo vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Informacija apie priėmimą į mokyklas, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, privalomus pateikti dokumentus skelbiama mokyklų informaciniuose stenduose, mokyklų interneto svetainėse. Už informacijos viešinimą atsako mokyklos direktorius.

25. Aktualius Apraše nenumatytus atvejus nagrinėja Priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisija, sudaryta iš savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir mokyklų atstovų, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

26. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir / ar panaikinamas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu.

27. Aprašas skelbiamas Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje ([www.elektrenai.lt](http://www.elektrenai.lt)) ir mokyklų interneto svetainėse.

---