

PRADINIO UGDYMO MOKYMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

I. SUTARTIES ŠALYS

Elektrėnų „Ąžuolyno“ progimnazija, 190659072

(Pilnas mokyklos pavadinimas, kodas)

Rungos g. 24, 26110 Elektrėnai, +370 684 88651

(adresas)

(toliau – Progimnazija), atstovaujama **direktorės Birutės Misiūnienės**

(pareigos, vardas, pavardė)

ir prašymą pateikęs asmuo tėvai (globėjai/rūpintojai) (toliau – Tėvai), atstovaujantys vaiko
interesus, _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

(toliau Progimnazija ir Tėvai kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia sutartimi Progimnazija įsipareigoja

(mokinio(-ės) vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau Mokinys) mokytis pagal **pradinio ugdymo programą, kodas 101001001**, grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sudaryti sąlygas ugdytis pagal vaikų neformaliojo švietimo programas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Progimnazija įsipareigoja:

1.1. organizuoti pradinį ugdymą vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais pradinio ugdymo programų aprašu, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio ugdymo planais;

1.2. užtikrinti kokybišką pradinį ugdymą;

1.3. nuolat rūpintis geru mokyklos mikroklimatu, sudaryti sąlygas ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;

1.4. pripažinti Mokinio individualumą, poreikių įvairovę;

1.5. lavinti mokinių socialinius įgūdžius, ugdyti toleranciją dorovines, pilietines, tautines, etnines bei patriotines nuostatas;

1.6. sudaryti galimybę Tėvams Mokiniai parinkti dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką leisti keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje;

1.7. teisingai, objektyviai vertinti Mokinio žinias, gebėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą Progimnazijos bendruomenėje;

1.8. sudaryti sąlygas užsienyje besimokiusiems mokiniams mokytis lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas;

1.9. teikti reikiamą socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir informaciją apie pasiekimų vertinimą;

1.10. teikti nuolat informaciją Tėvams apie Mokinio ugdymo(si) pažangą, elgesį, aptarti su Tėvais klausimus, susijusius su ugdymo(si) proceso organizavimu, Mokinio kėlimu į aukštesnę klasę ar palikimu kartoti kurso bei Mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymu;

1.11. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, atsižvelgdama į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes, derinant ją su bendruoju pradiniu ugdymu;

1.12. rūpintis tinkama Mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija;

1.13. saugoti Mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių), smurto prieš vaikus, teikti socialinę pagalbą, bendradarbiauti su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis, konsultuoti Tėvus vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų pasiūlymus;

1.14. užtikrinti Mokinio teises, nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose;

1.15. nustatčius vaiko prastos priežiūros ar smurto atvejus, nedelsiant pranešti vaiko tėvams, vaiko teisių apsaugos tarnybos arba socialinės paramos centro specialistams;

1.16. konsultuotis ir informuoti atitinkamas institucijas (Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Elektrėnuose, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.), kai Tėvai vengia atlikti savo tiesiogines pareigas auklėti vaiką, nepanaudodami tėvų valdžios, pažeidžia vaiko teises ir teisėtus vaiko interesus;

1.17. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, sporto ir aktų salėmis, kompiuteriais ir internetu bei kita mokymo įranga;

1.18. keliant mokinius į aukštesnę klasę vadovautis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

1.19. sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu ar hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju;

1.20. ugdyti Mokinį savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu gydytojų konsultacinei komisijai skyrus mokymą namie;

1.21. rūpintis vaikų mityba ir teikti nemokamą maitinimą mokiniams įstatymų nustatyta tvarka;

1.22. organizuoti Visos dienos mokyklos grupės veiklą;

1.23. reikalauti, kad vaikai, nelankantys Visos dienos mokyklos grupės ar kitos neformalaus ugdymo veiklos, po pamokų nedelsdami vyktų namo;

1.24. naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis pamokų metu griežtai draudžiama, išskyrus atvejus, kada mobiliojo ryšio priemonės naudojamos ugdymo užduotims atlikti ar sveikatos priežiūros tikslais (pvz. sergant cukriniu diabetu ar kitomis lėtinėmis ligomis);

1.25. mokiniams, pažeidusiems mokyklos darbo tvarkos taisykles, naudojantiems smurtą ar patyčias prieš kitus mokinius ar bendruomenės narius, taikyti drausminimo priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;

1.26. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymosi klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Progimnazijos taryboje ar Tėvų taryboje;

1.27. inicijuoti tėvų pagalbą mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;

1.28. reikalauti, kad pamokos laikas būtų skiriamas vaikams mokytis, kad ugdymo procesas nebūtų pertraukiamas atėjusių lankytojų;

1.29. reikalauti, kad į mokyklą Mokinys būtų atvedamas laiku;

1.30. tvarkyti Mokinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.31. taikyti mokinių skatinimo priemones: žodines ir rašytines padėkas, atminimo dovanėlių įteikimą, organizuoti išvykas;

1.32. taikyti mokinių drausminimo priemones: individualų pokalbį, žodines ir rašytines pastabas, informavimą, individualų pokalbį su mokyklos psichologu arba socialiniu pedagogu, kitas poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams pagal mokykloje patvirtintą tvarką;

1.33. organizuoti pavėžėjimą (teritoriškai) mokiniams nustatyta tvarka;

1.34. Tėvams nutraukus sutartį ir mokiniui pateikus atsiskaitymo lapelį, per 5 darbo dienas išduoti reikalingus dokumentus.

2. Progimnazija turi teisę:

2.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

2.2. esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, mokykloje vyksta remonto darbai ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą suderinus su Progimnazijos taryba ir su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija;

2.3. kviesti Tėvus į Progimnaziją spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

2.4. Mokiniui pažeidus sutarties sąlygas, įspėti apie tai Tėvus ir skirti pagalbos Mokiniui teikimo priemones; Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

2.5. prašyti Tėvų informacijos apie Mokyklos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

2.6. vykdyti Mokinių švaros, asmens higienos, pedikuliozės (švaros) prevenciją;

2.7. įtarus, kad mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, patikrinti jo asmeninius daiktus.

2.8. Progimnazijos interneto svetainėje ar kitose su mokyklos veiklos informavimu susijusiose vietose skelbti Mokinio nuotraukas, mokinių sukurtus kūrybinius darbus (kūrinius), kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Progimnazijos renginius, veiklą, pasiekimus;

2.9. keisti, papildyti arba prieš terminą nutraukti šią sutartį šioje sutartyje ar kituose teisės aktuose numatytais sąlygomis.

3. Mokinys įsipareigoja:

3.1. laikytis sutarties sąlygų, Progimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

3.2. stropiai mokytis;

3.3. nuolat lankyti Progimnaziją, nevéluoti į pamokas ir kitus užsiėmimus;

3.4. pamokoje turėti reikiamas priemones ir tausoti Progimnazijos inventorių;

3.5. išklaustyti ir gerbti kitų nuomonę, pagarbiai bendrauti su Progimnazijos bendruomenės nariais, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;

3.6. dalyvauti prevencinėse programose.

4. Mokinys turi teisę:

4.1. gauti geros kokybės pradinį ugdymą;

- 4.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;
- 4.3. pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančius programas;
- 4.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;
- 4.5. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
- 4.6. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Progimnazijoje;
- 4.7. gauti paramą įstatymų numatyta tvarka.

5. Tėvai (globėjai/rūpintojai) išipareigoja:

- 5.1. sudaryti Mokinui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
- 5.2. pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimą, nustatytos formos sveikatos būklę patvirtinantį dokumentą ir kt.) iki rugsėjo 1 d., bet esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.;
- 5.3. saugoti Mokinį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 5.4. pranešti Progimnazijos direktoriui apie žinomą smurto mokykloje atvejį;
- 5.5. ugdyti vaiko pagarbą pedagogams, bendraamžiams, vyresniems bei visiems kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 5.6. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliary Progimnazijos lankymą; jeigu Mokinys negali atvykti į mokyklą, nedelsiant parašyti žinutę elektroniniame dienyne arba kita forma informuoti klasės vadovą; laiku pateisinti praleistas pamokas;
- 5.7. bendradarbiauti su Progimnazijos direktoriumi, pedagogais, kitais specialistais (Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Elektrėnuose, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos ir pan.), teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo(si) ir sveikatos klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Esant būtinybei užtikrinti vaiko dalyvavimą teikiant psichologinę pagalbą;
- 5.8. užtikrinti, kad Mokinys mobiliojo ryšio telefonu naudotųsi tik pagal mokyklos nustatytą tvarką;
- 5.9. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis;
- 5.12. parinkti Mokinui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);
- 5.13. užtikrinti saugų vaiko atvykimą iš namų į mokyklą ir grįžimą iš mokyklos namo;
- 5.14. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais; kasdien domėtis informacija elektroniniame dienyne;
- 5.15. nuolat kontroliuoti ir koreguoti vaiko ugdymąsi ir elgesį, ugdyti vertybines nuostatas;
- 5.16. išleisti vaiką į mokyklą tinkamai ir pagal sezoną apsirengusį, laikantis higienos reikalavimų;
- 5.17. neorganizuoti turistinių/poilsinių Mokinio kelionių ugdymo proceso metu;
- 5.18. atlyginti Mokinio padarytą žalą Progimnazijai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.275 straipsnio nustatyta tvarka;
- 5.19. laiku sumokėti Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (ar Progimnazijos tarybos) nustatyto dydžio mokestį už vaiko maitinimą, už Tėvų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (popamokinė vaiko priežiūra, studijos, būreliai, ekskursijos, netradicinės pamokos ir kt.), kuriomis naudojasi vaikas;
- 5.20. dalyvauti Progimnazijos organizuojamuose renginiuose, susirinkimuose tėvams, vykdyti Progimnazijos tarybos nutarimus;
- 5.21. mokinio Tėvai privalo susipažinti su Elektrėnų „Ąžuolyno“ progimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Elektrėnų „Ąžuolyno“ progimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1.3-251, teikti savo ir savo vaiko duomenis Taisyklėse nurodytais tikslais ir terminais (pvz. pasikeitus gyvenamajai vietai, telefonui

ar elektroniniam paštui, informuoti apie tai klasės vadovą) bei turi teisę gauti informaciją apie tvarkomus savo ir vaiko asmens duomenis.

5.22. Užtikrinti, kad mokinys:

5.22.1. nesinešiotų, nevirtotų ir neplatintų mokykloje bei jos teritorijoje tabako gaminių, elektroninių cigarečių, energetinių, alkoholinių, alkoholi imituojančių gėrimų bei kitų psichotropinių medžiagų;

5.22.2. nefotografuotų, neįrašinėtu, neplatintų internete kitų Mokinų, lankančių Progimnaziją, atvaizdų be jų Tėvų sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų raštiško sutikimo;

5.22.3. pamokų metu nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis, neįrašinėtu kitų mokyklos bendruomenės narių pokalbių, mokykloje nesinaudotų ir nesinešiotų garso stiprinimo aparatūros;

5.22.4. nesikviestų į mokyklą pašalinių asmenų;

5.22.5. nežaistų azartinių žaidimų;

5.22.6. neatsineštų, neplatintų, nenaudotų pirotechnikos priemonių;

5.22.7. įvedus Progimnazijoje mokyklinę uniformą, privalo dėvėti ją tvarkingą kiekvieną dieną.

5.22.8. nereikšti Progimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės vaikui savavališkai pasišalinus iš pamokų ir Progimnazijos teritorijos;

5.22.9. leisti vaikui dalyvauti Progimnazijos inicijuojamuose tyrimuose, apklausose.

6. Tėvai (globėjai/rūpintojai) turi teisę:

6.1. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Progimnazijos lankymą ir elgesį;

6.2. parinkti neformaliojo švietimo veiklą pagal vaiko poreikius ir Progimnazijos galimybes;

6.3. dalyvauti Progimnazijos taryboje, Tėvų (globėjų/rūpintojų) taryboje ir Progimnazijos bendruomenės susirinkimuose aptariant svarbius mokyklos klausimus ir Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

6.4. dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

6.5. reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas geros kokybės pradinis ugdymas, prireikus švietimo pagalba saugioje ir higienos normas atitinkančioje aplinkoje;

6.6. spręsti kartu su mokytojais vaiko kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, dalyvauti Progimnazijos taryboje, Tėvų (globėjų/rūpintojų) taryboje ir teikti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti.

6.7. **sutikti/nesutikti**, kad įstaiga švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metu fotografuotų/ filmuotų mokinį bei naudotų/ skelbtų/ viešai rodytų Mokinio atvaizdą skelbiant informaciją apie įstaigos veiklą, Mokinio pasiekimus ir pan. įstaigos interneto puslapyje, įstaigos stenduose (garbės lentose), Respublikinėje spaudoje (laikraščiuose), brošiūrose, socialiniuose tinkluose (uždarose grupėse);

6.8. nutraukti šią sutartį, jei Progimnazija negali užtikrinti kokybiško mokymo arba tinkamos specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

7. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Progimnazijos taryboje arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar naudodamas įgaliojimą Tėvai perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko/globotinio asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Tėvai patvirtina, kad jam žinoma apie duomenų perdavimą, todėl Tėvai prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Progimnazija patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu. Informacija apie Progimnazijos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises pateikta Progimnazijos patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, su kuriomis galima susipažinti Progimnazijos interneto svetainėje.

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus baigta pradinio ugdymo programa arba Mokinys pakeis mokyklą.

11. Sutartis laikoma nutraukta Tėvams vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą.

12. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

Sutarties šalių parašai

Progimnazijos direktorius
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Tėvai (globėjai/rūpintojai)
(parašas) (vardas, pavardė)